



IP Office 4.0

Guía del usuario 4601 y 5601

Aviso

Si bien es cierto que se hizo todo lo posible para garantizar que la información en este documento fuera completa y exacta al momento de su impresión, Avaya Inc. no asume ninguna responsabilidad por ningún tipo de error. Es posible que se incorporen cambios y correcciones a la información en este documento en ediciones futuras.

Renuncia sobre la documentación

Avaya Inc. no asume ninguna responsabilidad por modificaciones, adiciones ni anulaciones que se realicen en la versión original publicada de esta documentación, a menos que dichas modificaciones, adiciones o anulaciones fueran realizadas por Avaya.

Renuncia relativa a los enlaces o vínculos

Avaya Inc. no asume ninguna responsabilidad por el contenido o la fiabilidad de ningún sitio web vinculado y al que se haga referencia en esta documentación. Avaya tampoco respalda necesariamente los productos, servicios o información que éstos describen u ofrecen. No podemos garantizar que estos enlaces o vínculos funcionarán todo el tiempo y no tenemos ningún control en cuanto a la disponibilidad de las páginas vinculadas.

Licencia

EL USO O INSTALACIÓN DEL PRODUCTO EVIDENCIA LA ACEPTACIÓN DEL USUARIO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE Y LOS TÉRMINOS DE LA LICENCIA GENERAL DISPONIBLES EN EL SITIO WEB DE AVAYA, EN <http://support.avaya.com/LicenseInfo/> ("TÉRMINOS DE LA LICENCIA GENERAL"). SI USTED NO DESEA ACEPTAR ESTOS TÉRMINOS, DEBERÁ REGRESAR EL O LOS PRODUCTOS AL PUNTO DE VENTA DENTRO DE DIEZ (10) DÍAS DE HABERLOS RECIBIDO PARA SU REEMBOLSO O ACREDITACIÓN.

Avaya otorga al Usuario Final una licencia dentro de la amplitud de los tipos de licencia descritas a continuación. El número correspondiente de licencias y unidades de capacidad para las que se otorga la licencia será una (1), a menos que se especifique un número diferente de licencias o unidad de capacidad en la Documentación o en otros materiales disponibles para el Usuario Final. "Procesador designado" significa un solo dispositivo informático autosoportado. "Servidor" significa un Procesador designado que hospeda una aplicación de software a la que accederán usuarios múltiples. "Software" significa los programas de computadora en código objeto, originalmente bajo licencia de Avaya y en última instancia utilizado por el Usuario Final, ya sea como Producto autosoportado o preinstalado en el Hardware. "Hardware" significa los productos de hardware estándar, originalmente vendidos por Avaya y en última instancia utilizados por el Usuario Final.

Tipo(s) de Licencia: Licencia de Sistema(s) Designado(s) o "DS".

El Usuario Final podrá instalar y utilizar cada copia del Software en solamente un Procesador designado, a menos que un número diferente de Procesadores designados se indique en la Documentación o en otros materiales a disposición del Usuario Final. Avaya podrá requerir que el o los procesadores se identifique(n) por tipo, número de serie, función clave, ubicación u otra designación específica, o a ser proporcionada por el Usuario Final a Avaya mediante medios electrónicos específicamente establecidos para este propósito.

Derechos de autor

Excepto donde se estipule expresamente lo contrario, el Producto está amparado por los derechos de autor y otras leyes referentes a los derechos de propiedad exclusiva. La reproducción, transferencia y/o uso no autorizado podrá considerarse una ofensa tanto criminal como civil, de acuerdo con la ley pertinente.

Componentes de otros fabricantes

Ciertos programas de software o partes del mismo incluidos en el Producto pueden contener software distribuido bajo acuerdos de terceros ("Componentes de terceros"), lo que puede contener términos que amplíen o limiten los derechos de utilizar ciertas partes del Producto ("Términos de terceros"). La información que identifica los Componentes de terceros y los Términos de terceros que corresponden a los mismos, se puede obtener en el sitio web de Avaya, en: <http://support.avaya.com/ThirdPartyLicense/>

Intervención contra fraude para proteger a Avaya

Si usted sospecha que ha recibido un tratamiento injusto a causa de fraude por peaje electrónico y necesita asistencia técnica, llame a la Línea de Intervención contra el Fraude de Peaje del Centro de Servicio Técnico, al número +1-800-643-2353 para los Estados Unidos y Canadá. Las vulnerabilidades de seguridad sospechada con los Productos de Avaya deberían comunicarse a Avaya enviando un mensaje de correo electrónico a: securityalerts@avaya.com.

Para otros números telefónicos de asistencia, consulte el sitio web de Avaya (<http://www.avaya.com/support>).

Marcas comerciales

Avaya y el logo de Avaya son marcas comerciales registradas de Avaya Inc. en los Estados Unidos de América y en otras jurisdicciones. A menos que se estipule de otra manera en este documento, las marcas identificadas con "®," "™" y "SM" son marcas registradas, marcas comerciales y marcas de servicio, de Avaya Inc. El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Información sobre la documentación

Para obtener las versiones más actuales de la documentación, visite el sitio web de asistencia de Avaya (<http://www.avaya.com/support>) o IP Office Knowledge Base (<http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase/>).

Asistencia al cliente de Avaya

Avaya proporciona un número telefónico que podrá usar para comunicar problemas o hacer preguntas sobre el centro de contactos. El número telefónico de asistencia es 1- 800- 242- 2121 en los Estados Unidos. Para otros números de teléfono de la asistencia, consulte el sitio Web de Avaya, en <http://www.avaya.com/support>

Contenido

El teléfono	1
Acerca de esta guía.....	1
Descripción general.....	1
Botones de vista de llamadas.....	2
Iniciar sesión	3
Cerrar sesión.....	3
Administración de llamadas	5
Responder una llamada	5
Hacer una llamada	5
Borrar una llamada.....	5
Conferencia.....	6
Retener	6
Mensaje.....	6
Redial.....	7
Transfer.....	7
Funciones del sistema	9
Introducción.....	9
Remitir llamadas.....	9
Desviar llamadas.....	10
No interrumpir.....	10
Llamada privada.....	11
Estacionar llamadas	11
Correo de voz.....	12
Códigos de funciones predeterminadas.....	13
Índice	15

El teléfono

Acerca de esta guía

La presente guía indica cómo utilizar todas las funciones de su teléfono Avaya IP Office 4601/5601.

Para saber más sobre la configuración y la funcionalidad, consulte la Guía de referencia rápida correspondiente a su teléfono IP Office.

Podrá encontrar información adicional sobre IPOffice en www.avaya.com/support y también en <http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase>.

Descripción general

Esta guía describe el uso de los teléfonos 4601 y 5601 con IP Office. Si bien los dos teléfonos son similares, el 5601 es compatible únicamente con IP Office, en tanto el 4601 es compatible con una amplia gama de sistemas telefónicos Avaya.



1. **Indicador de mensajes:** Este indicador se utiliza tal como se indica a continuación.

Encendido (continuamente): Hay mensajes nuevos en su buzón de correo de voz, o en otro buzón en el que se encuentre configurado para recibir un "indicador de mensaje en espera".

2. **Botones de vista de llamadas:** Los dos botones de vista de llamada proporcionan vista de llamadas para todas las llamadas entrantes y salientes.
3. **HOLD:** Permite retener una llamada y recuperar una llamada retenida.
4. **Botones de control de llamadas:**
 - **TRANSFER:** Consulte Transfer.
 - **CONFERENCIA:** Consulte Conference.
 - **DROP:** Consulte Borrar una llamada.
 - **REDIAL:** Consulte Redial.

5. **Teclado numérico:**
Teclado estándar de 12 botones para los teléfonos de marcado por tonos.
6. **▲▼Controles de volumen:**
Ajustan el volumen del tubo o el timbre, de acuerdo con la función que se encuentre en uso.
7. **Base del tubo:**
Está ubicada en el lateral del teléfono.
8. **✉MENSAJES:**
Permite acceder al buzón.

Botones de vista de llamadas

Contar con dos botones de vista de llamada resulta de gran utilidad. Cuando tiene una llamada retenida, puede atender otra llamada y utilizar las teclas de vista de llamada para pasar de una llamada a otra.

Si está programado para recibir una indicación de llamada en espera, la llamada en espera está indicada en el LED al lado de la tecla de indicación de llamada. Como ya se ha mencionado, puede pasar de una llamada a la otra con las teclas de vista de llamada.

Iniciar sesión

Su administrador ha creado la configuración inicial de manera tal que se inicia la sesión de manera automática en su extensión regular. No obstante se le puede requerir que inicie sesión por las siguientes razones:

- Sesión forzada - si su configuración no permite inicio automático en su extensión regular.
- Para utilizar otra extensión que no sea la propia (hot desking)
- Si Usted o alguien ha finalizado la sesión en su extensión.

Nota

- Si está activado hot desking cualquier código de acceso que haya sido configurado en su extensión regular será transferido a la extensión en la que se haya iniciado sesión.
- Ciertas informaciones como los números rápidos y los registros de llamadas dependen del modelo del teléfono y puede ser que no sean transferidos a la nueva extensión.
- Usted podrá utilizar la función de hot desk con extensiones de sitios remotos sólo si la licencia de Small Community Advanced Networking está instalada en su sistema.

Para iniciar sesión en su extensión regular (sesión forzada) ingrese ***35*P#**, donde **'P'** es su código de inicio de sesión.

Para iniciar sesión en otra extensión (hot desking), ingrese ***35*N*P#**, donde **'N'** es el número de su extensión regular y **'P'** es su código de inicio de sesión.

Notas

- Su código de inicio de sesión será suministrado por su administrador, si así está configurado.
- Usted tiene 4 intentos para iniciar sesión. Si no se puede iniciar sesión correctamente, Usted oír un tono ocupado. Si Usted falla en los 4 intentos para iniciar sesión deberá esperar 90 segundos antes de que cualquier inicio de sesión sea aceptado, sea este correcto o no.

Cerrar sesión

Si Usted ha recibido un código de inicio de sesión, Usted puede desconectar su teléfono para evitar un uso no autorizado durante su ausencia o para fines privados.

Nota

- Usted sólo puede desconectarse si ha recibido un código de inicio de sesión por parte de su administrador de sistemas.

Si Usted se está desconectando desde otra extensión el sistema lo conectará nuevamente en su extensión regular, a menos de que la opción inicio de sesión forzado esté ajustada.

Para **desconectar** el teléfono desde donde ha iniciado sesión marque ***36**.

Administración de llamadas

Responder una llamada

Cuando llega una llamada a su teléfono, se oye un tono de llamada y el indicador LED que se encuentra junto al botón de vista de llamada se enciende de forma intermitente. Observe que si el teléfono llama por más tiempo del especificado (15 segundos de manera predeterminada), cualquier función de redireccionamiento que haya activado, activará, a su vez, otras funciones tales como el correo de voz o la remisión de llamadas.

Las cadencias predeterminadas de timbre son:

- **Llamadas internas:** cadencia de timbre simple
- **Llamadas externas:** cadencia de timbre doble.

Para responder una llamada entrante:

- Si no está activo con otra llamada, puede atender con el tubo.
- Si ya se encuentra activo en una llamada, retenga la llamada (consulte Hold) y, a continuación, atienda la llamada entrante.

Para responder las llamadas en otra extensión:

Puede atender desde su propio teléfono con la opción de *captura de llamadas*. Levante el tubo y marque:

- ***30** para atender una llamada desde cualquier sitio.
- ***31** para atender una llamada dentro de su grupo.
- ***32*201#** para atender la llamada de una determinada extensión (en este ejemplo, es la extensión 201).

Hacer una llamada

Existen dos métodos para hacer llamadas desde el teléfono.


Para hacer una llamada de forma manual:

- Levante el tubo y, al oír el tono de marcado, marque el número correspondiente.
- Seleccione un botón de vista de llamada libre (con el indicador luminoso LED apagado) y marque el número. Levante el tubo y escuche el curso de la llamada (atendida, ocupada o sin respuesta).

Nota

- Si llama desde un número externo, recuerde incluir el código apropiado (por ejemplo, el 9) para acceder a la línea externa.

Para hacer una llamada de forma automática:

- Para que el teléfono marque el último número marcado, presione  **REDIAL**.

Borrar una llamada

Para borrar una llamada establecida:

- Cuelgue el tubo o presione  **DROP**.




Conferencia

La función de conferencia le permite mantener conversaciones en conferencia con otras personas en una llamada.

Nota

- El sistema telefónico controla el número de participantes permitidos en una conferencia.

Para agregar otra persona a una llamada:

1. Presione  **CONFERENCIA**.
2. Marque el número de la persona a la que desea agregar a la llamada. Espere hasta que respondan.
3. Para agregar a la persona a la llamada, presione  **CONFERENCIA** otra vez.
Si la persona no contesta o no desea unirse a la conferencia, presione  **DROP**.
Para regresar a la llamada retenida, presione el botón de vista de llamada.
4. Repita los pasos 1 al 3 para realizar conexiones de conferencia adicionales.


Notas

- Para abandonar la conferencia, cuelgue el teléfono.

Retener

Si, cuando se encuentra con una llamada, llega una segunda llamada y se indica en el botón de Vista de llamada, puede retener la primera llamada para atender la segunda.

Para retener una llamada:

- Presione  **HOLD** y pulse el botón de vista de llamada para atender la segunda llamada. El indicador LED que se encuentra junto al primer botón de vista de llamada se encenderá de forma intermitente para indicar que está retenida.


Para regresar a la llamada retenida:

- Libere o retenga la segunda llamada y presione el botón de vista de llamada de la llamada retenida.

Notas

- Si la función del sistema de *autoretenición* está activa (consulte al administrador de su sistema) podrá retener una llamada activa presionando el botón de vista de llamada de la segunda llamada. Si la función de *autoretenición* está desactivada, al presionar el botón de vista de la segunda llamada, se abandonará la primera.
- Para transferir una llamada retenida, consulte Transfer.

Mensaje

 **Mensaje** se utiliza para acceder al sistema de correo de voz, si se encuentra instalado. Una vez que se presiona, los mensajes de pantalla dependerán del sistema de correo de voz que se utilice. Si desea obtener más información, consulte las Guías del usuario de buzón que se ofrecen con los distintos sistemas de correo de voz compatibles con IP Office.

El indicador de mensajes que se encuentra en la sección superior del teléfono se mantiene encendido cuando hay nuevos mensajes en su buzón, o en cualquier otro buzón en el cual haya sido configurado para recibir un "indicador de mensaje en espera".

Redial

La función Redial, o Último número marcado, marca nuevamente la última extensión o número externo (de hasta 24 dígitos) marcado.






Para volver a marcar el último número discado:

- Presione  REDIAL.


Transfer

La función de transferencia le permite transferir una llamada de su teléfono a otra extensión o a un número externo.



Para transferir la llamada actual a otra extensión:

1. Mientras se encuentra en una llamada, presione  TRANSFER.
2. Cuando oiga el tono de llamada, marque el número al cual desea transferirle la llamada.
3. Elija una de las siguientes opciones:
 - Para transferir la llamada sin anunciarla, presione  TRANSFERIR nuevamente. La transferencia se completó.
 - Para anunciar la llamada antes de transferirla, espere hasta que la persona a la que llamó conteste.
 - Si su interlocutor desea aceptar la llamada, cuelgue para completar la transferencia.
 - Si su interlocutor no desea aceptar la llamada, presione  TRANSFERIR nuevamente para regresar a la llamada original.
 - Si la línea está ocupada o nadie atiende, presione  DROP. Para regresar a la llamada retenida, presione  TRANSFERIR nuevamente.

Para transferir una llamada nueva a una llamada retenida por medio de la función CONFERENCIA:

1. Si tiene una llamada en curso y desea hacer una llamada de consulta o recibe otra llamada, presione  HOLD. Realice o responda la segunda llamada.

La segunda llamada debe transferirse a la primera llamada retenida.

2. Para transferir una nueva llamada a la llamada retenida presione  CONFERENCIAy, a continuación, oprima  DROP. La transferencia se completó.

Funciones del sistema

Introducción

Además de las funciones específicas de su teléfono, puede acceder a una variedad de funciones del sistema mediante el marcado de códigos breves.

A continuación se dan las instrucciones para aplicar la configuración predeterminada del sistema, y parten de la premisa de que se utilizan los códigos de función predeterminados (consulte Códigos de función predeterminados). También asume que usted cuenta con total acceso a las funciones y a la red telefónica pública. Solicítele información al administrador de su sistema acerca de los códigos breves que han sufrido modificaciones.

Estos teléfonos no son compatibles con otras funciones del sistema que normalmente serían asignadas a las teclas programables por el administrador del sistema.

Remitir llamadas

Sus llamadas pueden remitirse a otra extensión o a un número externo cuando:

- Está lejos de su escritorio (sin respuesta).
- Su extensión está ocupada (en todas las teclas de vista de llamada).
- No está en la oficina (por ejemplo, cuando está de vacaciones).

A continuación se enumeran las opciones disponibles para la remisión de llamadas:

- Para configurar el número a donde se remitirán las llamadas, marque ***07*201#** (en este ejemplo se remitirán a 201).
- Para activar la opción Remisión incondicional, (es decir, sin Grupo de búsqueda), marque ***01**. Aparecerá una letra **D**. Para desactivarla, marque ***02**.
- Para activar Remitir si ocupado, marque ***03**. Para desactivarlo, marque ***04**.
- Para activar Remitir si no responde, marque ***05**. Para desactivarlo, marque ***06**.
- Para activar Remitir llamadas de grupo de búsqueda, marque ***50**. Para desactivarlo, marque ***51**. Esta configuración es para activar Remitir incondicional solamente.
- Para cancelar Remitir todas, marque ***00**.

Nota

- Si se cancela Remitir todas también se cancelan todos los **Sígueme aquí** que haya ajustado.

Desviar llamadas

El sistema le permite desviar sus llamadas a otra extensión usando **Sígueme**. Distinto a **Remitir**, **Sígueme** sólo puede ser usado para desviar llamadas a otra extensión interna en la misma IP Office.

Nota

- Si no atiende las llamadas en la extensión temporal, se remitirán a su correo de voz o al número de remisión de llamadas.

Para utilizar **Sígueme** aquí desde otra extensión:

En este caso, **N** es su extensión regular

- Marque ***12*N#** desde la extensión que está utilizando momentáneamente.
- Marque ***13*N#** para redirigir las llamadas nuevamente a su extensión antes de regresar.

Para utilizar **Sígueme** al desde su extensión regular:

En este caso, **N** es la extensión a la cual usted desea desviar sus llamadas.

- Marque ***14*N#** desde su propia extensión.
- Marque ***14*#** para cancelar cualquiera de las dos funciones desde su extensión.

Notas

- Si Usted usa la opción **Cancelar Remitir todas**, su **Sígueme** también será cancelado.
- **Sígueme** no aplica a los siguientes tipos de llamadas:
 - Correo de voz Retorno de llamada
 - Retorno de llamada automático
 - RETENER o regresar a estacionamiento.

No interrumpir

Si lo desea, puede optar por no recibir ninguna llamada o por recibir sólo las de algunas personas que figuren en su lista de excepciones:

- Para activar la función No interrumpir (con o sin excepciones), marque ***08**. Para desactivarla, marque ***09**.
- Para agregar un número a la lista de excepciones, marque ***10*N#**.
- Para borrar un número de la lista de excepciones, marque ***11*N#**.

Nota

- Las personas que lo llamen y que no se encuentren en su lista de excepciones oirán un tono de ocupado o serán redirigidas a su correo de voz.
- La única llamada que ignorará la regla de No Interrumpir será aquella en donde Usted ha sido quien llamó originalmente, luego se realizó la llamada y fue transferida de manera no supervisada a otra extensión. Si esa extensión no contesta la llamada la misma será redirigida a Usted por ser quien la originó.

Llamada privada

La función de la llamada privada se utiliza para evitar cualquier intromisión durante la llamada. La llamada privada puede ser ctivada o bien antes o durante una llamada y el estado del teléfono figurará como "no puede ser accedido" hasta que Usted desactive la función de llamada privada.

Si Usted coloca una llamada en una extensión con llamada privada oír el tono de número inobtenible.

Nota

- La llamada privada no es una función predeterminada. Póngase en contacto con el administrador del sistema en caso de que necesite esta opción.

Estacionar llamadas

Usted puede estacionar una o más llamadas, lo que le permite hacer o recibir otras llamadas. También puede disponer que otra extensión recupere la llamada estacionada.

Tenga en cuenta que el sistema sólo permite un estacionamiento de llamadas breve antes de reconectarlas al usuario que ha estacionado la llamada; el valor predeterminado es de cinco minutos. Una vez que se alcanzó este tiempo predeterminado la llamada estacionada volverá a sonar si su extensión está inactiva.

Nota

- Para estacionar una llamada utilizando los códigos de acceso, la llamada primeramente debe ser puesta en **Retener**.

Para estacionar una llamada que será levantada por cualquier extensión:

- Marque ***37*N#** - donde **N** es el id espacio que fue asignado.
Infórmele a sus colegas acerca de la llamada estacionada y del id espacio que le ha asignado.

Para cancelar el estacionamiento de una llamada desde otra extensión:

- Marque ***38*N#** - donde **N** es el id espacio asignado.

Para estacionar una llamada en su extensión local:

- Marque ***37#**

Cuando Usted estaciona una llamada en su extensión local automáticamente se obtiene un número de id espacio basado en su número de extensión, seguido por un 0. Si Usted estaciona otra llamada, el número dado a su extensión estará seguido por un 1 y así sucesivamente hasta 9. Por ejemplo: si su extensión es 201, la primera llamada estacionada dará el id de espacio **2010**.

Para cancelar el estacionamiento de una llamada en su extensión local:

- Marque ***38*#** - Si Usted tiene más de una llamada estacionada entonces la primera llamada estacionada será la primera en ser cancelada del estacionamiento.

Correo de voz

Podrá activar el correo de voz para permitir que las personas que llamen dejen mensajes cuando no esté en la oficina o cuando esté ocupado con otra llamada. Los mensajes de correo de voz se pueden recuperar interna o externamente desde cualquier teléfono. El sistema le permite configurar el correo de voz para entregarle los mensajes cuando cuelgue el teléfono: esta función se conoce como *Timbrado de correo de voz*.

Nota

- No todos los sistemas admiten o cuentan con correo de voz instalado.

Las siguientes opciones están disponibles para el correo de voz:

- Para activar el correo de voz, marque ***18**. Para desactivarlo, marque ***19**.
- Para recuperar el correo de voz, marque ***17**.
- Para activar el Timbrado de correo de voz marque ***48**. Para desactivarlo, marque ***49**.

Si marca un número mientras escucha sus mensajes, podrá invocar otras funciones:

- Después de entregar los mensajes, éstos se mantienen en el sistema por el término de 24 horas (esto se fijó para Voicemail Lite, pero el administrador del sistema pero el administrador del sistema puede variarlo si IP Office está equipado con VoicemailPro).
- Puede escuchar los mensajes de su correo de voz desde otra extensión, utilizando el PIN que el administrador del sistema le hubiera asignado. También puede escuchar sus mensajes si está fuera de la oficina marcando un número registrado a tal efecto o el número de extensión y PIN cuando se le indique. Si la validación finaliza con éxito, marque **2** para escuchar sus mensajes.
- El administrador del sistema también configura un número de recepción al cual se desvían las llamadas si la persona que llama marca el **0**, y su dirección de correo electrónico si su correo de voz y el electrónico están integrados.

Códigos de funciones predeterminadas

A continuación se enumeran los códigos de funciones predeterminadas comunes disponibles para todos los usuarios. El administrador del sistema puede cambiar estos u otros códigos adicionales para otras funciones y para marcados rápidos.

Cuando aparece, la **N** debe reemplazarse por el número que corresponda. Por ejemplo, en ***07*N#** debe reemplazarse la **N** por la extensión a la que desea remitir sus llamadas cuando tiene la función de remisión activada.

*00	Cancelar Remitir todas	*32*N#	Capturar llamadas extensión
*01	Remisión incondicional activa	*33*N#	Llamada en cola
*02	Remisión incondicional inactiva	*34	Música de espera
*03	Remitir si número ocupado activo	*35*N#	Extn Login
*04	Remitir si ocupado inactivo	*36	Extn Logout
*05	Remitir si no responde activo	*37*N#	Estac llam
*06	Remitir si no responde inactivo	*38*N#	No estacionar llamada
*07*N#	Remitir a número	*39	Relé activo
*08	No interrumpir activo	*40	Relé inactivo
*09	No interrumpir inactivo	*41	Relé pulso
*10*N#	No interrumpir excepción añadir	*42	Relé activo
*11*N#	No interrumpir excepción borrar	*43	Relé inactivo
*12*N#	Sígueme aquí	*44	Relé pulso
*13*N#	Cancelar Sígueme aquí	*45*N#	Tomar llamada
*14*N#	Sígueme a	*46	Tomar llamada
*15	Llamada en espera activa	*47	Agregar CONFERENCIA
*16	Llamada en espera inactiva	*48	Timbrado de correo de voz activo
*17	Recolección de correo de voz	*49	Timbrado de correo de voz inactivo
*18	Correo de voz activo	*50	*50 Remitir llamadas de grupo activo
*19	Correo de voz inactivo	*51	Remitir llamadas de grupo inactivo
*20*N#	Poner grupo en servicio nocturno	*52	Borrar llamada
*21*N#	*21*N# Borrar grupo de servicio nocturno	*53*N#	Capturar miembros llamada
*29	Alternar llamadas	*57*N#	Remitir si ocupado
*30	Capturar cualquier llamada	*70*N#	Marcar extensión física por número
*31	Capturar llamadas grupo	*71*N#	*71*N# Marcar extensión física por Id

Índice

A		
acerca de esta guía	1	
B		
botones	1	
botones de vista de llamadas	2	
C		
cadencia de timbre.....	5	
cerrar sesión	3	
códigos de funciones predeterminadas	15	
conferencia	6	
correo de voz	14	
D		
desviar llamadas	12	
E		
estacionamiento de llamada	13	
G		
grupo de búsqueda	15	
H		
habilitar y deshabilitar	15	
hacer llamadas.....	5	
hold	6	
I		
iniciar sesión	3	
LI		
llamada		
borrar	5	
desviar	12	
espera	15	
hacer	5	
hold	6	
llamada entrante		
remitir	11	
responder.....	5	
llamada privada.....	13	
M		
mensaje	6	
N		
no interrumpir	12	
R		
redial	7	
relé	15	
remitir	15	
S		
sígueme	15	
T		
transfer	7	
V		
volumen	1	

Las cifras de rendimiento y los datos mencionados en este documento son los habituales y deberán ser confirmados específicamente y por escrito por Avaya antes de que puedan aplicarse a cualquier pedido o contrato concreto. La empresa se reserva el derecho a alterar o corregir las especificaciones indicadas. La publicación de la información contenida en este documento no implica la libertad de patente o de otros derechos de protección de Avaya o terceros.

La propiedad intelectual registrada por Lucent Technologies relacionada con este producto (incluidas las marcas comerciales) ha sido transferida o cedida en licencia a Avaya.

Todas las marcas comerciales identificadas con los símbolos ® o ™ son marcas comerciales registradas o marcas comerciales, respectivamente, de Avaya Inc. El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Este documento contiene información confidencial de Avaya y queda prohibida su divulgación o utilización en los casos no previstos en los acuerdos pertinentes.

Envíe sus comentarios o sugerencias sobre este documento a "wgctechpubs@avaya.com".

© 2006 Avaya Inc. Reservados todos los derechos.

Avaya
Unit 1, Sterling Court
15 - 21 Mundells
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1LZ
Reino Unido

Tel: +44 (0) 1707 392200
Fax: +44 (0) 1707 376933

Web: <http://www.avaya.com/ipoffice/knowledgebase>