



# **IP Office 4.0**

Guía del usuario 2410 y 5410

### **Aviso**

Si bien es cierto que se hizo todo lo posible para garantizar que la información en este documento fuera completa y exacta al momento de su impresión, Avaya Inc. no asume ninguna responsabilidad por ningún tipo de error. Es posible que se incorporen cambios y correcciones a la información en este documento en ediciones futuras.

### **Renuncia sobre la documentación**

Avaya Inc. no asume ninguna responsabilidad por modificaciones, adiciones ni anulaciones que se realicen en la versión original publicada de esta documentación, a menos que dichas modificaciones, adiciones o anulaciones fueran realizadas por Avaya.

### **Renuncia relativa a los enlaces o vínculos**

Avaya Inc. no asume ninguna responsabilidad por el contenido o la fiabilidad de ningún sitio web vinculado y al que se haga referencia en esta documentación. Avaya tampoco respalda necesariamente los productos, servicios o información que éstos describen u ofrecen. No podemos garantizar que estos enlaces o vínculos funcionarán todo el tiempo y no tenemos ningún control en cuanto a la disponibilidad de las páginas vinculadas.

### **Licencia**

EL USO O INSTALACIÓN DEL PRODUCTO EVIDENCIA LA ACEPTACIÓN DEL USUARIO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE Y LOS TÉRMINOS DE LA LICENCIA GENERAL DISPONIBLES EN EL SITIO WEB DE AVAYA, EN <http://support.avaya.com/LicenseInfo/> ("TÉRMINOS DE LA LICENCIA GENERAL"). SI USTED NO DESEA ACEPTAR ESTOS TÉRMINOS, DEBERÁ REGRESAR EL O LOS PRODUCTOS AL PUNTO DE VENTA DENTRO DE DIEZ (10) DÍAS DE HABERLOS RECIBIDO PARA SU REEMBOLSO O ACREDITACIÓN.

Avaya otorga al Usuario Final una licencia dentro de la amplitud de los tipos de licencia descritas a continuación. El número correspondiente de licencias y unidades de capacidad para las que se otorga la licencia será una (1), a menos que se especifique un número diferente de licencias o unidad de capacidad en la Documentación o en otros materiales disponibles para el Usuario Final. "Procesador designado" significa un solo dispositivo informático autosoportado. "Servidor" significa un Procesador designado que hospeda una aplicación de software a la que accederán usuarios múltiples. "Software" significa los programas de computadora en código objeto, originalmente bajo licencia de Avaya y en última instancia utilizado por el Usuario Final, ya sea como Producto autosoportado o preinstalado en el Hardware. "Hardware" significa los productos de hardware estándar, originalmente vendidos por Avaya y en última instancia utilizados por el Usuario Final.

### **Tipo(s) de Licencia: Licencia de Sistema(s) Designado(s) o "DS".**

El Usuario Final podrá instalar y utilizar cada copia del Software en solamente un Procesador designado, a menos que un número diferente de Procesadores designados se indique en la Documentación o en otros materiales a disposición del Usuario Final. Avaya podrá requerir que el o los procesadores se identifique(n) por tipo, número de serie, función clave, ubicación u otra designación específica, o a ser proporcionada por el Usuario Final a Avaya mediante medios electrónicos específicamente establecidos para este propósito.

### **Derechos de autor**

Excepto donde se estipule expresamente lo contrario, el Producto está amparado por los derechos de autor y otras leyes referentes a los derechos de propiedad exclusiva. La reproducción, transferencia y/o uso no autorizado podrá considerarse una ofensa tanto criminal como civil, de acuerdo con la ley pertinente.

### **Componentes de otros fabricantes**

Ciertos programas de software o partes del mismo incluidos en el Producto pueden contener software distribuido bajo acuerdos de terceros ("Componentes de terceros"), lo que puede contener términos que amplíen o limiten los derechos de utilizar ciertas partes del Producto ("Términos de terceros"). La información que identifica los Componentes de terceros y los Términos de terceros que corresponden a los mismos, se puede obtener en el sitio web de Avaya, en: <http://support.avaya.com/ThirdPartyLicense/>

### **Intervención contra fraude para proteger a Avaya**

Si usted sospecha que ha recibido un tratamiento injusto a causa de fraude por peaje electrónico y necesita asistencia técnica, llame a la Línea de Intervención contra el Fraude de Peaje del Centro de Servicio Técnico, al número +1-800-643-2353 para los Estados Unidos y Canadá. Las vulnerabilidades de seguridad sospechada con los Productos de Avaya deberían comunicarse a Avaya enviando un mensaje de correo electrónico a: [securityalerts@avaya.com](mailto:securityalerts@avaya.com).

Para otros números telefónicos de asistencia, consulte el sitio web de Avaya (<http://www.avaya.com/support>).

### **Marcas comerciales**

Avaya y el logo de Avaya son marcas comerciales registradas de Avaya Inc. en los Estados Unidos de América y en otras jurisdicciones. A menos que se estipule de otra manera en este documento, las marcas identificadas con "®," "™" y "SM" son marcas registradas, marcas comerciales y marcas de servicio, de Avaya Inc. El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

### **Información sobre la documentación**

Para obtener las versiones más actuales de la documentación, visite el sitio web de asistencia de Avaya (<http://www.avaya.com/support>) o IP Office Knowledge Base (<http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase/>).

### **Asistencia al cliente de Avaya**

Avaya proporciona un número telefónico que podrá usar para comunicar problemas o hacer preguntas sobre el centro de contactos. El número telefónico de asistencia es 1- 800- 242- 2121 en los Estados Unidos. Para otros números de teléfono de la asistencia, consulte el sitio Web de Avaya, en <http://www.avaya.com/support>

---

# Contenido

<b>El teléfono.....</b>	<b>1</b>
Acerca de esta guía.....	1
Descripción general.....	1
Teclas de Vista de llamada.....	3
Iconos de teclas de vista de llamada.....	4
Funciones del sistema.....	4
Iniciar una sesión.....	5
Desconectar.....	5
No hay usuario.....	6
La pantalla.....	7
<b>Funciones básicas de administración de llamadas.....</b>	<b>9</b>
Responder una llamada.....	9
Hacer una llamada.....	10
Borrar una llamada.....	10
Auricular en funcionamiento.....	11
Altavoz.....	12
Marcado rápido.....	12
Redial.....	13
Mute.....	13
Retener llamada.....	14
Transferir.....	15
Conferencia.....	16
Mensaje.....	16
<b>Usar marcados rápidos.....</b>	<b>17</b>
Descripción general de marcados rápidos.....	17
Agregar un nuevo marcado rápido.....	18
Marcar un marcado rápido.....	19
Borrar un marcado rápido.....	19
Editar un marcado rápido.....	20
Convertir una entrada de registro de llamada en un marcado rápido.....	20
<b>Utilizar el registro de llamadas.....</b>	<b>21</b>
Descripción general del registro de llamadas.....	21
Utilizar el registro de llamadas.....	23
Configurar las llamadas que habrán de registrarse.....	23
Acceder al registro de llamadas.....	24
Hacer llamadas desde el registro de llamadas.....	24
Almacenar entradas del registro de llamadas en la lista de marcado rápido.....	24
Eliminar entradas del registro de llamadas.....	25
Borrar todas las llamadas registradas.....	25
<b>Utilizar Voz visual.....</b>	<b>27</b>
Descripción general de Visual Voice.....	27
Escuchar correos de voz.....	28
Enviar un correo de voz.....	29
Transferencia de correo de voz.....	29
Cambiar su saludo.....	30
Cambiar su contraseña de buzón.....	30
Avisos de correo electrónico.....	31
<b>Modificar opciones.....</b>	<b>33</b>
Cambiar opciones de timbre.....	33
Ajustar el contraste de pantalla.....	34
Configurar el registro de llamadas.....	34
Varios.....	34

---

Usar la autocomprobación.....	35
Idioma .....	35
Control de ganancia automático (AGC) .....	36
Teléfono predeterminado/Borrar todos los valores .....	36
<b>Teclas de función.....</b>	<b>37</b>
Descripción general de las teclas de función.....	37
Programación de teclas de función.....	38
Modo de programación abreviada .....	40
Programación completa.....	42
Cambiar etiquetas de teclas de función .....	43
<b>Funciones del sistema.....</b>	<b>45</b>
Introducción.....	45
Tono de llamada.....	45
Remitir llamadas.....	45
Desviar llamadas.....	46
No interrumpir.....	46
Estacionar llamadas .....	47
Llamada privada.....	47
Correo de voz.....	48
Códigos de acceso predeterminados .....	49
<b>Índice.....</b>	<b>51</b>

---

# El teléfono

---

## Acerca de esta guía

Esta guía describe cómo utilizar todas las funciones en el teléfono Avaya IP Office 2410/5410.

Para la configuración y funcionamiento básicos del teléfono, consulte la Guía de Referencia Básica para el teléfono IP Office.

Podrá encontrar información adicional sobre IP Office en [www.avaya.com/support](http://www.avaya.com/support) y también en [www.avaya.com/ipoffice/knowledgebase](http://www.avaya.com/ipoffice/knowledgebase).













---

## Descripción general

Esta guía cubre el uso de los teléfonos 2410 y 5410 en IP Office. Ambos teléfonos son similares, sin embargo el 5410 solamente es compatible en el IP Office, mientras que el 2410 es compatible en distintos sistemas de teléfono de Avaya.

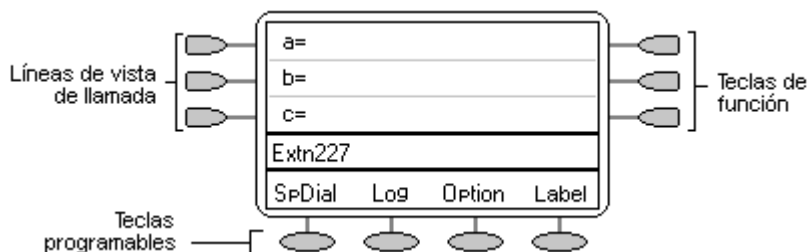


- 1. Botones de pantalla, vista de llamada y de funciones:** Las teclas de vista de llamada le permiten administrar una multiplicidad de llamadas y la pantalla muestra la información correspondiente. Los detalles sobre las funciones del sistema (asignadas por su administrador del sistema) también pueden mostrarse. Consulte Teclas de vista de llamada y Descripción general de las teclas de funciones.
- 2. Indicador de mensaje en espera:** Este indicador se utiliza como se indica a continuación:
  - **Encendido (Continuo):** Hay nuevos mensajes en su buzón de correo de voz o en otro buzón para el que hubiera configurado recibir una "Indicación de mensaje en espera".
  - **Parpadeo:** El indicador también puede configurarse para parpadear cuando el teléfono recibe una llamada. Consulte Opciones de timbre.
- 3. ◀▶ Página anterior/siguiente:** Trasládese por las distintas páginas de control de llamadas, marcados rápidos y pantallas de registro de llamadas. También se utiliza para trasladar el cursor durante la entrada de datos.

4.  **MENSAJES:** obtenga acceso a su buzón.
5. **Botones de control de llamadas:**
  -  **HOLD:**  
Botón rojo utilizado para retener una llamada.
  -  **TRANSFER:**  
Transfiere una llamada a otro teléfono.
  -  **CONFERENCE:**  
Configura las llamadas de conferencia con más de una persona.
  -  **DROP:**  
Finaliza la llamada actual o, si en una llamada de conferencia, cancela la última persona en unirse a la conferencia.
  -  **REDIAL:**  
Vuelve a marcar el último número marcado o muestra los últimos 6 números marcados desde el teléfono, dependiendo de la configuración a través del menú Opciones.
6. **Teclado numérico:** Teclado estándar de 12 botones para marcar números de teléfono.
7.  **Controles de volumen:** Ajusta el altavoz, el tubo o el volumen de timbre, dependiendo del elemento que esté en uso
8. **Receptáculos de auricular común y de auricular manos libres:** se utiliza para la conexión del auricular común (tubo) y del auricular manos libres opcional.
9.  **MUTE:** enciende y apaga el micrófono. Cuando está en uso, el indicador luminoso asociado está encendido y la persona que llama no puede escucharlo.
10.  **HEADSET:** alterna entre el tubo y el auricular manos libres. El indicador luminoso asociado con este botón se enciende cuando el auricular manos libres está en uso.
11.  **SPEAKER:** obtiene acceso al altavoz. El indicador luminoso asociado con este botón se enciende cuando el altavoz está en uso.
12.  **EXIT:** lo regresa a la pantalla principal de control de llamada.
13.  **Teclas programables:** Se utilizan para navegar a o iniciar ciertas características, tales como marcado rápido o registro de llamadas, además de controlar ciertas acciones dentro de las funciones. Estas teclas corresponden a las indicaciones de texto en la pantalla de visualización inmediatamente arriba de las mismas.

## Teclas de Vista de llamada

Por lo general, la primer página de la pantalla principal de administración de llamadas contiene tres teclas configuradas como teclas de 'Vista de llamada'. El administrador del sistema le asigna estas teclas y se indican como a=, b= y c=. Una tecla de vista de llamada subrayada (por ej., a=) indica que la línea está activada.



El administrador del sistema puede asignar una tecla de Vista de llamada con:

- **Una tecla de vista de puente**  
Una tecla de vista de puente coincide con el estado y operación de la tecla de vista de llamada en el teléfono predefinido de un colega. Así se podrá capturar, hacer y recibir llamadas a favor de su colega.
- **Una vista de línea**  
Se le puede asignar una línea de intercambio de IP Office (pero no líneas IP) de modo que el estado de esa línea aparezca y usted pueda utilizar la tecla de vista de línea para hacer y recibir llamadas.
- **Vista de cobertura de llamadas**  
Una tecla de vista de cobertura de llamadas le alerta cuando un colega predefinido está recibiendo una llamada. El usuario cubierto no necesita utilizar teclas de vista de llamada. Por lo tanto, usted puede capturar las llamadas a favor de su colega.

Para detalles de la configuración y operación de las teclas de vista de puente, línea y cobertura de llamada, consulte el Manual operativo de teclas e indicadores de IP Office.

Contar con más de dos teclas de vista de llamada puede ser muy útil. Al retener una llamada usted puede responder/hacer otra llamada y luego alternar entre llamadas, transferir o usar la función de conferencia. Si está programado para recibir una indicación de llamada en espera, la llamada en espera aparecerá con la siguiente tecla de Vista de llamada.










### PRECAUCIÓN

- Aunque el administrador del sistema puede reemplazar las teclas de vista de llamadas con teclas de vista de cobertura de llamada, de línea y de puente, esto podría restringir seriamente el uso de las características, tales como conferencia y transferencia.

Es por este motivo que **recomendamos seriamente** que todas las teclas de vista de llamada **permanezcan en su configuración predeterminada**.

## Iconos de teclas de vista de llamada

Los iconos que aparecen con las teclas de función/vista de llamada le permiten determinar el estado (por ejemplo, llamada en HOLD o retenida) de cada llamada. Los iconos también indican si una función se activó para un botón en particular.

- **Llamada entrante:**  Un símbolo  junto a una tecla de vista de llamada indica una llamada entrante.
- **Conectada:**  Un símbolo  junto a una tecla de vista de llamada indica que es la llamada actualmente conectada. También aparece el número de teléfono de la persona que llama (si está disponible). Para retener una llamada, presione **HOLD**. Aparece una **H**.
- **Retenida (On HOLD):**  Un símbolo  junto a una tecla de vista de llamada indica una llamada retenida. Para liberar la llamada retenida y retener cualquier otra llamada, presione  .
- **Función activa:**  El botón a la izquierda o derecha de la tecla de función está activo.

---

## Funciones del sistema

Las funciones del sistema sólo pueden establecerse para las teclas de función programables a través del administrador del sistema. Sin embargo, es posible que el administrador del sistema le asigne dos funciones de 'autoadministrador' que le permitirán agregar funciones del sistema a las teclas de función. Consulte Descripción General de las teclas de función para detalles de las funciones del sistema que **sólo el administrador del sistema puede asignarle**.

Además, hay un número de funciones del sistema al que **usted siempre puede obtener acceso** mediante el uso de códigos de acceso. Consulte Introducción a las funciones del sistema para más detalles de las funciones del sistema que siempre podrá utilizar marcando los códigos de acceso directo. Por ejemplo, para escuchar los mensajes de correo de voz, marque **\*17**.

---

## Iniciar una sesión

El administrador ha creado su configuración inicial para que inicie una sesión automáticamente en su extensión de inicio. Sin embargo, es posible que se le pida que inicie una sesión por las siguientes razones:

- Inicio de sesión forzado: si su configuración no le permite el inicio de sesión automático a su extensión de inicio.
- Para usar una extensión distinta a la suya (hot desking)
- Si usted o alguien más, ha iniciado una sesión fuera de su extensión.

### Nota

- Al usar "hot desking", todos los códigos de acceso directo que hubiera configurado en su extensión de inicio pasarán a la extensión en la que ha iniciado su sesión.
- Cierta información, tal como los marcados rápidos y el registro de llamadas dependen del modelo de teléfono y pasarán a la nueva extensión.
- Podrá usar "hot desk" para extensiones en sitios remotos si la licencia de Small Community Advanced Networking se instala en ese sistema. Contáctese con el administrador del sistema.

Para iniciar una sesión en su extensión de inicio (sesión de inicio forzada), introduzca **\*35\*P#**, donde **'P'** es el código de la sesión de inicio.

Para una sesión de inicio en otra extensión (hot desking), introduzca **\*35\*N\*P#**, donde **'N'** es su número de extensión de inicio y **'P'** es su código de inicio de sesión.

### Notas

- El Administrador le proporcionará su código de inicio de sesión, si está configurado.
- Se le permitirán 4 intentos para iniciar una sesión. Si no inicia una sesión correctamente, aparecerá el mensaje "Invalid" en la pantalla principal y escuchará un tono de ocupado. Si los 4 intentos de inicio de sesión fracasan, deberá esperar 90 segundos para volver a intentar que se acepte un inicio de sesión, ya sea que fuera correcto o no.

---

## Desconectar

Si se le ha asignado un código de inicio de sesión, podrá desconectarse el teléfono para prevenir el uso no autorizado durante su ausencia o por razones de privacidad.

Si está desconectándose desde otra extensión, el sistema volverá a iniciar la sesión en su extensión de inicio, a menos que se hubiera configurado la opción de inicio de sesión forzado.

### Precaución

- Las entradas de registros de llamada y ciertas configuraciones de marcado rápido permanecerán en la extensión aun después de haberse desconectado.

Para **desconectar** el teléfono en el que ha iniciado una sesión, marque **\*36**.

## No hay usuario

La configuración No hay usuario se utilizará para extensiones donde el usuario de inicio no ha iniciado una sesión, por ejemplo:

- El usuario de inicio ha iniciado una sesión en otra extensión
- El inicio de sesión forzado está activado


Una extensión configurada como No hay usuario mostrará el nombre "**No hay usuario**" y el número de extensión.

De requerirse, y si se le ha asignado un código de inicio de sesión, puede iniciar una sesión utilizando su número de extensión y código de inicio de sesión. (consulte Inicio de sesión)

### Nota

Aunque las llamadas se pueden hacer desde una extensión marcada **No hay usuario**, por lo general las llamadas no pueden recibirse en esa extensión.

## La pantalla

- B Teléfono bloqueado:**  
llamadas internas solamente.
- D Remisión de llamada activada:**  
consulte Remisión de llamada.
- G En grupo:**  
Usted puede habilitar/inhabilitar la membresía de grupo.
- H Llamada retenida:**  
Muestra el número de llamadas retenidas. Consulte Retener llamada.
- N No interrumpir activo:**  
Consulte No interrumpir.
- No hay usuario No hay usuario:**  
No se ha iniciado una sesión para la extensión. consulte No hay usuario
- 0 Fuera de horario:**  
Aparece si uno o más Grupos de búsqueda está en modo "Fuera de horario".
- P Llamadas estacionadas:**  
muestra el número de llamadas estacionadas.
- U No disponible:**  
Esto aparece en la estación de llamadas cuando la estación a la que se llama tiene activado No interrumpir, pero no está cubierto por correo de voz.
- V Correo de voz:**  
Esto aparece en la estación de llamadas cuando la estación a la que se llama tiene activado No interrumpir, pero está cubierto por correo de voz. Consulte Correo de voz.
- 01 Llamadas en historial de llamadas:**  
El teléfono puede almacenar y mostrar llamadas recientes.
- DISC Desconectado:**  
Para finalizar la llamada, presione  Spkr.
- CONN Conectado:**  
Está activo en una llamada.
- CONF Llamada de conferencia:**  
Usted es parte de una llamada de conferencia mostrada al lado izquierdo de la pantalla. Consulte Llamadas de conferencia.
- Retenida Retenida**  
La persona a la que llamó ha retenido su llamada.
- ssss Código suprimido**  
Cuando se introduce el código de autorización, de requerirse, el número que introduce aparece como "ssss" por motivos de seguridad.
- ▼ Indica que el elemento mostrado es el elemento seleccionado actualmente.

### Nota

- Los elementos mostrados por su teléfono IP pueden diferir levemente de los elementos indicados arriba.



---

# Funciones básicas de administración de llamadas

---

## Responder una llamada

Cuando haya una llamada entrante, escuchará un tono de timbre y aparecerá un icono parpadeante de campana (🔔) junto a la tecla de Línea de llamada asociada.

### Para responder una llamada entrante:

Haga lo siguiente:

- Si no está ocupado con otra llamada, responda la llamada usando el teléfono, el auricular o el altavoz (consulte Speakerphone).
- 
- Si está ocupado con una llamada, ponga la llamada en espera (consulte Retener llamada), y responda la llamada recibida seleccionando la tecla de Línea de llamada.

### Nota

- Si la Línea de llamada para la llamada entrante no aparece en la pantalla actual, presione → [🔔] **EXIT** para volver a la primer página de la pantalla de Inicio. Cuando ubique la línea de llamada para la llamada entrante, presione la tecla Línea de llamada correspondiente.
- 
- Si es miembro de un grupo de búsqueda, verá un icono de campana parpadeante junto a su nombre de grupo, por ejemplo "Ventas 🔔". Presione [🔔] Ventas para responder la llamada.

### Nota

- Para redirigir una llamada entrante, presione [📞] **FIN** para redirigir la llamada a Remitir si no responde (si establecido), o correo de voz, si estuviera disponible.

### Para responder llamadas en otra extensión:

Puede responder desde su propio teléfono con Captura llamada; levante el auricular y marque:

- **\*30** para responder una llamada entrante en cualquier lugar.
- **\*31** para responder una llamada dentro de su grupo.
- **\*32\*201#** para responder la llamada para una extensión en particular, en este ejemplo, 201.

### Las cadencias de timbrado predeterminadas son:



- **Llamadas internas** - cadencia de un solo timbrado
- **Llamadas externas** - cadencia de doble timbrado

*El administrador del sistema puede cambiarlas.*

## Hacer una llamada


Podrá hacer llamadas desde el teléfono mediante distintos métodos, como los siguientes:

### Para hacer una llamada manualmente:

1. Levante el auricular y marque el número requerido en el teclado. Recuerde incluir el código de acceso requerido (por ejemplo; 9 para una línea exterior) y escuche cómo progresa la llamada.
2. Ajuste el volumen del altavoz según la necesidad.  
Para cambiar el volumen, presione ▼ y ▲. Aparecen los ocho niveles de volumen.
3. Si no responden la llamada, presione  **SPEAKER** o  **FIN**.  
Si alguien responde la llamada, hable o tome el auricular y hable a la persona que llamó.

### Para hacer una llamada automáticamente:

Elija una de las siguientes opciones:




- Para que el teléfono marque el último número que usted marcó, presione  **REDIAL** y luego presione la tecla de función asociada con la llamada. Consulte Redial.
- Ingrese al registro de llamadas e inicie una llamada a un número específico. Consulte Hacer llamadas desde el registro de llamadas.
- Ingrese a la lista de marcado rápido en su directorio personal e inicie una llamada a una entrada específica. Consulte Marcar un número de marcado rápido.

Si alguien responde la llamada, hable o tome el auricular y hable a la persona que llamó.


---

## Borrar una llamada

### Para borrar una llamada establecida:

- Cuelgue el auricular, presione  **SPEAKER** o  **HEADSET**, dependiendo de cómo estableció la llamada.
- o
- Presione  **FIN**.



## Auricular en funcionamiento

Cuando se use un auricular, debe conectarse al receptáculo para el auricular en la base del teléfono. Para activar el auricular de manos libres y desactivar el auricular común, presione  HEADSET. La luz junto al botón se iluminará cuando se active el auricular en funcionamiento.



### Para responder una llamada entrante:

1. Presione  HEADSET.


#### Si ya está en una llamada:

1. Retenga la primer llamada
2. Presione  junto al icono parpadeante de campana (.



### Para borrar una llamada de auricular manos libres:

- Presione  HEADSET.
- o
- Presione  FIN.

### Para hacer una llamada manualmente:

1. Presione  HEADSET.
2. Marque el número (recuerde incluir el código de acceso requerido para una línea exterior) y escuche cómo progresa la llamada.

### Para hacer una llamada automáticamente:

1. Presione  HEADSET.
  2. Elija una de las siguientes opciones:
    - Presione  REDIAL y seleccione (hasta) uno de los últimos diez números que marcó al presionar la tecla Vista de llamada, asociada. La llamada se realiza automáticamente. (Consulte Redial)
- o
- Ingrese al registro de llamadas e inicie una llamada a un número específico. Consulte Hacer llamadas desde el registro de llamadas.
- o
- Ingrese a la lista de marcado rápido en su directorio personal e inicie una llamada a una entrada específica. Consulte Marcar un número de marcado rápido.




## Altavoz

El altavoz integrado de dos vías le permite hacer y responder llamadas sin levantar el auricular.

### Nota

- Es posible que los altavoces no funcionen perfectamente en todos los entornos (por ejemplo, en ambientes muy ruidosos).

### Para hacer una llamada sin levantar el tubo, o para utilizar el altavoz con cualquier función:

1. Presione  **SPEAKER**. El LED junto al botón se ilumina.
2. Realice o conteste la llamada o acceda a la función seleccionada; por ejemplo, marcado rápido.
3. Ajuste el volumen del altavoz, de ser necesario. Para cambiar el volumen, presione  y . La pantalla indica los ocho niveles de volumen.

### Para cambiar el altavoz al auricular:

- Levante el auricular y hable.

### Para cambiar del auricular al altavoz:

- Presione  **SPEAKER** y cuelgue el auricular.

### Para finalizar una llamada por altavoz:






- Presione  **SPEAKER** nuevamente.

---

## Marcado rápido

La función Marcado rápido le permite hacer que el teléfono marque automáticamente los números que tiene almacenados en su directorio personal. Para más información sobre esta función, consulte Usar Marcados rápidos.

### Para hacer una llamada a una entrada de directorio personal utilizando la función marcado rápido:

1. Desde la pantalla Inicio, presione cualquier tecla programable .
2. Presione la tecla programable  **SpDial**. Aparece la pantalla de marcado rápido.
3. Presione el botón  junto a la entrada que desea llamar.  
Si la entrada que desea no aparece, presione  y  para buscar entre las entradas.  
○  
Ingrese la primera letra del nombre requerido para ir a la página con una entrada coincidente.

El teléfono marca el número en su lugar.





## Redial

La función Redial vuelve a marcar automáticamente una extensión antes marcada o un número exterior (hasta de 24 dígitos). El teléfono almacenará los últimos 10 números marcados.

### Nota

- Si marcó el mismo número dos veces seguidas, sólo aparecerá una vez en la lista.

### Para volver a marcar un número marcado anteriormente:

- Presione  **REDIAL**, presione  y luego  para buscar en las entradas. Una vez que encuentre el número requerido, presione el botón  asociado junto al número.

### Para volver a marcar el último número marcado:



Presione  **REDIAL** dos veces.

---


## Mute

Durante una llamada activada, la función Mute impide que la persona con la que esté hablando lo escuche. Esta función se utiliza generalmente junto con el altavoz. No obstante, puede utilizarse para retener una conversación fuera de línea en cualquier momento durante una llamada.





### Para prevenir que la otra persona en la línea lo escuche:

1. Presione  **MUTE**. El indicador junto al botón Mute se ilumina al activarse Mute.
2. Para reactivar una conversación de dos vías, presione  **MUTE** otra vez.



## Retener llamada

Podrá retener una llamada para recolectar información o para responder una segunda llamada. Si recibe una segunda llamada, escuchará un breve timbrado y el símbolo parpadeante  aparecerá junto a la tecla Vista de llamada.





### Para retener una llamada existente:

1. Presione  **HOLD**.  
El símbolo junto a la tecla Vista de llamada cambia a .  
Si retiene la llamada para responder una segunda llamada,
2. Responda la segunda llamada presionando la tecla de vista de llamada con el símbolo  contra la misma.  
El símbolo cambia a , lo cual indica que la línea está conectada.

### Para regresar a la llamada retenida:

1. Si tiene una llamada en curso, retenga la llamada como se indica arriba.
2. Para activar una llamada retenida, presione el botón Vista de llamada con  contra el mismo.  
El símbolo junto a la tecla Vista de llamada cambia a .

### Notas

- El temporizador de regreso a llamada retenida (definido por el administrador del sistema) le recuerda que tiene una llamada retenida. El teléfono sonará brevemente y aparecerá el símbolo .
- Si la función del sistema *AutoHold* está activada (consulte al administrador del sistema), podrá retener una llamada activa () presionando () contra la segunda llamada. Si *AutoHold* está desactivado, al presionar () contra la segunda llamada **cancelará la primera llamada**.
- Para transferir una llamada retenida, consulte Transferir.

## Transferir

La función Transfer le permite transferir una llamada del teléfono a otra extensión o a un número exterior.

### Para transferir la llamada actual a otra extensión:

1. Con una llamada en curso, presione **↩➡ Transfer**.
2. Cuando escuche el tono de marcado, marque el número al que se transferirá la llamada.
3. Elija una de las siguientes opciones:
  - Para transferir la llamada sin anunciarla, presione **↩➡ TRANSFER** otra vez. La transferencia se completó.
  - 
  - Para anunciar la llamada antes de transferirla, espere hasta que la persona a la que llamó conteste. Si la persona a la que llamó está dispuesta a aceptar la llamada, presione **↩➡ TRANSFER** nuevamente para completar la transferencia.
  - 
  - Si la persona a la que llamó no desea aceptar la llamada, presione **↩➡ FIN**. Para regresar a la llamada retenida, presione **⏪** junto a la misma.
  - 
  - Si la línea está ocupada o si no hay respuesta, presione **↩➡ FIN**. Para regresar a la llamada retenida, presione **⏪** junto a la misma.

### Para transferir una segunda llamada activa a una llamada retenida:

1. Cuando una llamada está en curso y recibe otra llamada, presione **⏸ HOLD** y conteste la segunda llamada.
2. Para transferir la nueva llamada a la llamada retenida, presione **↩➡ TRANSFER** y marque el número de la llamada retenida.
3. Para completar la transferencia, presione **↩➡ TRANSFER** nuevamente.
4. Cuelgue.

## Conferencia

La función Conferencia le permite agregar otros participantes a una llamada de conferencia (incluido usted mismo).

### Notas

- El sistema telefónico controla el número de participantes permitidos en una conferencia.
- Se necesitan dos teclas de vista de llamada para la función Conferencia.

### Para agregar otra persona a una llamada:

1. Presione **CONFERENCE**.  
La primera llamada se retiene provisoriamente.
2. Marque el número de la persona que desea agregar a la llamada.
3. Espere hasta que responda. Para agregar la persona a la llamada, presione **CONFERENCE** otra vez. Si la persona a la que llama no responde o no desea unirse a la conferencia, presione **FIN**. Para regresar a la llamada retenida, presione **FIN** junto a la llamada retenida.
4. Repita los pasos 1 al 3 para conexiones adicionales de conferencia.

Para ver los detalles de los distintos participantes en la llamada de conferencia, presione **Prev/Next**.

### Notas

- Para salir de la llamada de conferencia, cuelgue.
- Para ver cuáles participantes en la llamada de conferencia cancelar, presione **FIN**. De inmediato puede seleccionar el participante a cancelar presionando los botones **Prev/Next** para ver los participantes, y de inmediato presionar **FIN** nuevamente.

---

## Mensaje

**MESSAGES** se utiliza para obtener acceso al sistema de correo de voz (si estuviera instalado). Una vez que se presiona, los mensajes de pantalla dependerán del sistema de correo de voz que se utilice. Si desea obtener más información, consulte las Guías del usuario de buzón que se ofrecen con los distintos sistemas de correo de voz compatibles con IP Office.



El indicador de mensaje que se encuentra en la sección superior del teléfono se mantiene encendido cuando hay nuevos mensajes en su buzón de correo de voz, o en cualquier otro buzón en el cual haya sido configurado para recibir un "indicador de mensaje en espera".

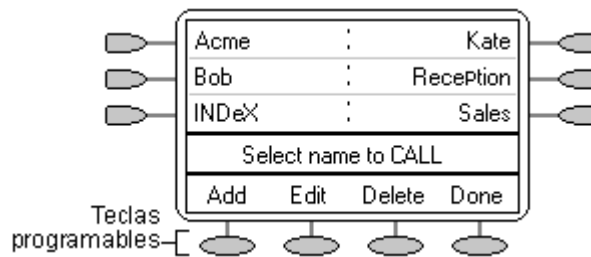
### Nota






- La lámpara también puede configurarse para que se encienda intermitentemente cuando llama el teléfono, independientemente de si tiene o no mensajes nuevos para leer.

# Usar marcados rápidos

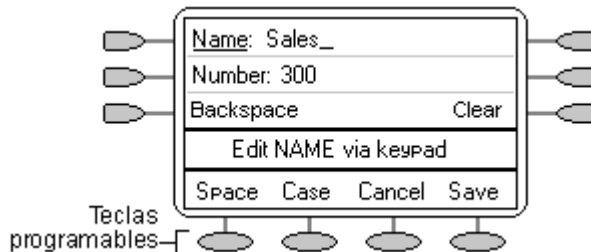
## Descripción general de marcados rápidos

El teléfono puede almacenar hasta 48 marcados rápidos personales. Para obtener acceso a la lista de estos marcados rápidos, presione cualquier tecla programable  y luego presione  **SpDial**.



- La lista de marcados rápidos se clasifica por orden alfabético.
- Para moverse entre las páginas, presione  y .
- Presione la tecla de la letra apropiada para pasar directamente a la primera página con un nombre que coincida.
- Para llamar al número, presione  o  junto a una entrada.
- Para realizar otras acciones, presione .

Para obtener acceso a los detalles de un marcado rápido en particular, presione  **Edit**.






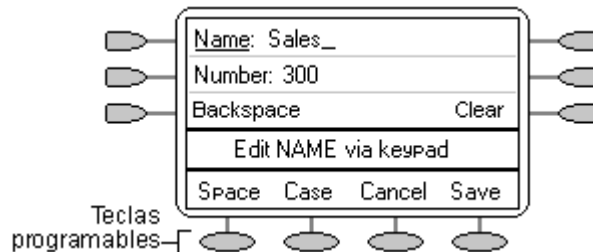
### Nota



- Los marcados rápidos pueden utilizarse para cualquier número que se pueda marcar manualmente desde la extensión. Si, para llamadas externas se requiere un prefijo de marcado, ese prefijo debe ser parte del número de marcado rápido.
















## Agregar un nuevo marcado rápido

Para agregar un nuevo marcado rápido:




1. Presione cualquier tecla programable .
2. Presione  **SpDial**.
3. Presione  **Add**. Si aparece un mensaje que indica que la lista de marcados rápidos está completa, deberá borrar una de las entradas antes de agregar una entrada nueva. Consulte Borrar un marcado rápido.



Para alternar entre entrada de **Nombre** y **Número**, presione  junto al elemento que desea editar.. Las opciones de  también cambian respectivamente.

4. Después de seleccionar **Nombre**, comience a introducir el texto usando el teclado numérico. Cada tecla se marca con las letras y número que proporciona. Es posible que deba presionar la tecla más de una vez, dependiendo del carácter que usted requiera. Por ejemplo:
  - La tecla **2** también se marca como **A**, **B** y **C**. Para introducir una **C**, presione **2** hasta que aparezca una **C**.
  - Si el siguiente carácter que desea introducir está en la misma tecla, presione  para mover el cursor a la derecha y luego introduzca el carácter.
  - La primera letra se introduce de manera predeterminada en mayúscula y el teléfono de inmediato cambia al modo de entrada en minúscula. Para cambiar el tipo de letra del carácter actual, presione  **Case**.
  - Para introducir un espacio, presione  **Space**.
  - Para mover el cursor un espacio a la derecha, presione .
  - Si comete un error, presione  **Backspace** para borrar el carácter a la izquierda del cursor.
  - Si cometió un error en el medio de una cadena de caracteres y no desea retroceder y reingresar todos los caracteres, presione  para retroceder a un carácter antes del punto donde deseaba hacer el cambio. Inserte el nuevo carácter o presione  **Backspace** para eliminar el carácter a la izquierda del cursor.
  - Si presiona \* una vez introduce un . (punto) o si presiona dos veces introduce un \* (asterisco). Para introducir más de un . o \*.  
Presione  para mover el cursor a la derecha y luego introduzca el carácter.
  - Al presionar # una vez, introduce un - (guión) o dos veces un # (numeral). Para introducir más de un # o -  
Presione  para mover el cursor a la derecha y luego introduzca el carácter.
5. Cuando el nuevo nombre se establece según se requiera, presione  **Número**.
6. Introduzca el número requerido utilizando el teclado numérico de marcado. Para números externos, recuerde introducir todo prefijo de marcado externo que se requiera.
  - Para introducir un guión, presione  **Guión**. Esto no afecta el número marcado, es posible que haga que los números sean más fáciles de leer.
  - Para introducir una pausa de 1.5 segundos, presione  **Pausa**. Esto aparecerá como un carácter de coma (,) en el número de teléfono.
  - Para mover el cursor a la izquierda o derecha, presione  y .
  - Si comete un error, presione  **Backspace** para borrar el carácter a la izquierda del cursor.

7. Elija una de las siguientes opciones:





- Para guardar el marcado rápido y regresar a la lista de marcado rápido, presione  **Save**.
- 
- Para regresar a la lista de marcado rápido sin guardar los cambios, presione  **Cancel**.
- 
- Para regresar a la pantalla de control de llamadas sin guardar ningún cambio, presione  **EXIT**.

---

## Marcar un marcado rápido

Puede utilizar el directorio de marcados rápidos para realizar una llamada con el tubo colgado o descolgado.

**Para marcar un número de marcado rápido:**

1. Para mostrar el directorio de marcados rápidos, presione  **SpDial**. Si **SpDial** no aparece, presione cualquier tecla programable .
2. Para mostrar distintas páginas de marcados rápidos, presione  y .

○






Introduzca la primera letra del nombre requerido para ir a la página con una entrada coincidente.

3. Cuando aparezca la entrada requerida, presione  o  junto a la entrada.

---






## Borrar un marcado rápido

**Para borrar un marcado rápido:**

1. Presione  **SpDial**. Si **SpDial** no aparece, presione cualquier .
2. Presione  **Delete**.
3. Seleccione la entrada de marcado rápido que desea eliminar. Para mostrar distintas páginas de marcados rápidos, presione  y .




○



Introduzca la primera letra del nombre requerido para ir a la página con una entrada coincidente.




4. Cuando aparezca la entrada requerida, presione  o . Aparecerá una solicitud de confirmación.
5. Para borrar la entrada, presione  **Sí** o para salir sin borrar, presione  **Cancelar**.
6. Seleccione otra entrada a borrar o, para volver a la lista de marcado rápido, presione  **Hecho**.

## Editar un marcado rápido

Para agregar un marcado rápido:

1. Presione  **SpDial**. Si **SpDial** no aparece, presione cualquier .
2. Presione  **Edit**.
3. Seleccione la entrada de marcado rápido que desea editar.

Para mostrar distintas páginas de marcados rápidos, presione  y  o introduzca la primera letra del nombre requerido para ir a la página con una entrada coincidente.

4. Cuando aparezca la entrada requerida, presione  o .
5. Edite el número de marcado rápido mediante los mismos métodos que se utilizan para agregar un número de marcado rápido. Consulte Agregar un nuevo marcado rápido.
6. Después de guardar o cancelar los cambios, el sistema regresará a la lista de selección de marcados rápidos. Seleccione otro marcado rápido para editar o, si desea regresar a la lista de marcados rápidos, presione  **Hecho**.

---

## Convertir una entrada de registro de llamada en un marcado rápido



Podrá agregar un nuevo número de marcado rápido desde una entrada de registro de llamadas. Consulte Almacenar entradas del registro de llamadas en la lista de marcado rápido. Este proceso iniciará la pantalla de entrada de marcado rápido normal, completado previamente con el nombre y el número de la entrada del registro de llamadas.

---

# Utilizar el registro de llamadas

---

## Descripción general del registro de llamadas

El teléfono mantiene un registro de llamadas. Para su acceso, presione cualquier tecla programable  y presione  **Registro**. Este registro puede almacenar hasta 48 entradas, que pueden ser una combinación de llamadas atendidas entrantes, llamadas no atendidas (perdidas) entrantes y llamadas salientes.

Puede seleccionar los tipos de llamadas a incluir en el registro. Asimismo, puede utilizar las entradas del registro de llamadas de devolución o convertir la entrada en un número de marcado rápido para utilizar en el futuro.

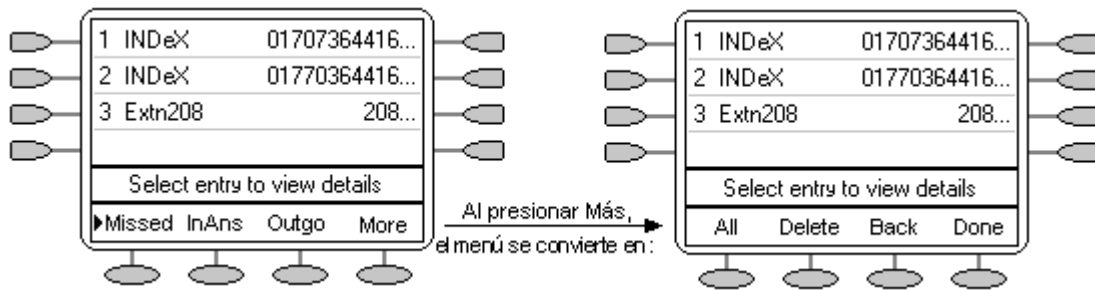
### **ADVERTENCIA**

- El registro de llamadas contiene las llamadas que se realizan con códigos de pin y otros datos. Para evitar que se eliminen de forma manual, debe desactivarse el registro de llamadas salientes. Consulte Configurar las llamadas que habrán de registrarse.

### **Notas**

- Sólo se registran llamadas hechas utilizando el teclado de marcado o una entrada de marcado rápido.
- No puede realizar llamadas mientras se encuentra en el registro de llamadas, pero puede recibir y manejar llamadas con las funciones del teclado.

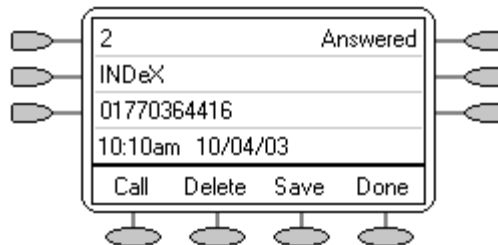
Cuando se presiona **Log**, aparece una pantalla similar a la siguiente:



- **Las llamadas perdidas** aparecen primero. Puede seleccionar entre **Entrantes atendidas** o **Salientes**.

Como alternativa, presione **Más** o presione **Todo** para ver las tres opciones.


- Aparecen las llamadas registradas con la más reciente en primer lugar.
- El nombre de la persona que hace la llamada o de la persona a la que se llama (si está disponible).
- El número de la persona que hace la llamada o de la persona a la que se llama.
- Para ver más páginas de entradas, presione ◀ o ▶.
- Para ver más detalles de una llamada en particular, presione o junto a la entrada de registro.



- El número de la entrada de registro.
- El tipo de la entrada de registro, por ej., **Atendidas**, **No atendidas** o **Salientes**.
- El nombre de la persona que hace la llamada o de la persona a la que se llama (si está disponible).
- El número de la persona que hace la llamada o de la persona a la que se llama.
- La fecha, hora y duración de la llamada.
- Para ver la llamada registrada anterior o siguiente, presione ◀ y ▶.
- presenta un número de acciones.

---

## Utilizar el registro de llamadas

Puede hacer llamadas directamente desde el registro de llamadas. Mientras se encuentra en el registro de llamadas, puede hacer una llamada si descuelga el teléfono. Para hacer una nueva llamada, presione  **SPEAKER**. También puede recibir llamadas y manejarlas con las funciones de las teclas de marcado.








---

## Configurar las llamadas que habrán de registrarse





### Precaución

- Si realiza modificaciones a los valores de registro de llamada, los detalles de llamada del registro que no coincidan con la selección serán eliminados.

### Para configurar cuáles llamadas están registradas:

1. Para salir de cualquier otro modo, presione  **EXIT** y luego presione cualquier  debajo de la pantalla.
2. Presione  **Opción**.
3. Presione  **Configurar el registro**. Aparece un menú mostrando **Atendidas**, **No atendidas** y **Salientes**, con sus configuraciones actuales.
4. Para alternar una configuración en particular entre **Sí** y **No**, presione  adyacente. De igual manera, para subrayar la configuración actual de un tipo de llamada, presione  adyacente. Para cambiar el valor de la configuración subrayada actualmente, presione **Sí/No**.
5. Elija una de las siguientes opciones:
  - Para guardar las configuraciones y volver al menú de opciones, presione  **Guardar**. Escuchará un tono de confirmación.

### Nota

- Si presiona  **Guardar** después de modificar los valores de configuración, todas las entradas del registro de llamadas que no coincidan con los tipos de llamada seleccionados se borrarán del registro de llamadas.
- 
- Para regresar al menú  **Opciones** sin guardar ningún cambio, presione  **Cancelar**.
- 
- Para regresar a la pantalla de control de llamadas sin guardar ningún cambio, presione  **EXIT**.

## Acceder al registro de llamadas

Para ver el registro de llamadas:

1. Presione **Log**. Si **Log** no aparece, presione cualquier tecla.
2. Las llamadas **Perdidas** aparecen primero de acuerdo al valor predeterminado. Puede seleccionar entre **Entrantes atendidas** o **Salientes**.  
De igual manera, presione **Más** y seleccione **Todo** para ver las tres opciones.  
Para volver a **Perdidas** o **Entrantes atendidas** o **Salientes**, presione **Volver** y haga su selección.
3. Para ver distintas páginas de entradas de registro, presione **◀** y **▶**.
  - Para salir del registro de llamadas y volver a la pantalla anterior, presione **Hecho**.
  - Para salir del registro de llamadas y volver a la pantalla de manejo de llamadas, presione **EXIT**.
  - Para ver los detalles de una entrada de registro en particular, presione **◀** y **▶** junto a la entrada.
4. Para volver a la pantalla anterior, presione **Hecho**.

---

## Hacer llamadas desde el registro de llamadas

Para hacer llamadas desde todo registro de llamadas:

1. Presione **Log**. Si **Log** no aparece, presione cualquier tecla.
2. Las llamadas **Perdidas** aparecen primero según el valor predeterminado. Puede seleccionar entre **Entrantes atendidas** o **Salientes**. De igual manera, presione **Más** y seleccione **Todo** para ver las tres opciones. Para volver a **Perdidas** o **Entrantes atendidas** o **Salientes**, presione **Volver** y haga su selección.
3. Para ver distintas páginas de entradas de registro, presione **◀** y **▶**.
4. Cuando ubique la entrada a la que desea llamar, presione **◻** o **◻** junto a la entrada.  
**◻** Si el número mostrado es externo, pero no incluye el prefijo de marcado externo utilizado por el sistema telefónico, descuelgue, marque el prefijo y luego presione **Llamar**.

---

## Almacenar entradas del registro de llamadas en la lista de marcado rápido

Para guardar una entrada del registro de llamadas en la lista de marcado rápido:

1. Presione **Log**. Si **Log** no aparece, presione cualquier tecla.
2. Las llamadas **Perdidas** aparecen primero según el valor predeterminado. Puede seleccionar entre **Entrantes atendidas** o **Salientes**.  
De igual manera, presione **Más** y seleccione **Todo** para ver las tres opciones.  
Para volver a **Perdidas** o **Entrantes atendidas** o **Salientes**, presione **Volver** y haga su selección.
3. Para ver distintas páginas de entradas de registro, presione **◀** y **▶**.
4. Cuando ubique la entrada a la que desea llamar, presione **◻** o **◻** junto a la entrada.
5. Presione **Save**. Aparecerá la pantalla de edición de marcado rápido, precompletada con los detalles de la entrada del registro de llamadas. Consulte Agregar un nuevo marcado rápido.

## Eliminar entradas del registro de llamadas

Para eliminar una entrada del registro de llamadas:

1. Presione **Log**. Si **Log** no aparece, presione cualquier botón.
2. Las llamadas **Perdidas** aparecen primero de acuerdo al valor predeterminado. Puede seleccionar entre **Entrantes atendidas** o **Salientes**.

Como alternativa,

para ver las tres opciones, presione **Más** y seleccione **Todo**. Para volver a **Perdidas** o **Entrantes atendidas** o **Salientes**, presione **Volver** y haga su selección.

3. Para ver distintas páginas de entradas de registro, presione **◀** y **▶**.
4. Cuando ubique la entrada a la que desea llamar, presione **□** o **□** junto a la entrada.
5. Presione **Borrar**. La entrada se borra del registro de llamadas y se indican los detalles de la siguiente llamada.
6. Para volver a la pantalla principal, presione **Hecho**.
  - Para salir de los detalles de llamadas registradas y volver a la pantalla principal de registro de llamadas, presione **Hecho**.
  - Para salir del registro de llamadas y volver a la pantalla de manejo de llamadas, presione **EXIT**.
  - Para salir de los detalles de llamadas registradas y volver a la pantalla principal de registro de llamadas, presione **Cancelar**.

## Borrar todas las llamadas registradas

La opción Borrar todo elimina las llamadas que seleccionó registrar. Consulte Configurar las llamadas que habrán de registrarse.

### Precaución

- Este paso también elimina todas las entradas de marcado rápido y las opciones de personalización de teléfono. Consulte Teléfono predeterminado/Borrar todos los valores.

Para borrar todas las llamadas registradas:

1. Presione **Log** y luego **Más**.
2. Presione **Borrar**. Aparecerá un mensaje que le pedirá que confirme si desea borrar todas las entradas.
3. Para eliminar todas las entradas registradas, presione **Borrar**.

### Nota

- Una pérdida de energía en el teléfono puede hacer que se borren todas las entradas del registro de llamadas.



---

# Utilizar Voz visual

---

## Descripción general de Visual Voice

Visual Voice le permite el acceso a su buzón utilizando teclas programables y, al utilizar las teclas de funciones asociadas, un control de opción más simple.

### Nota

- Visual Voice sólo está disponible si Voicemail Pro o Embedded se han instalado en IP Office.

Puede obtener acceso a Visual Voice presionando  **Voz** y seleccionando de inmediato entre las opciones




- Escuchar: le permite el acceso directo a su correo de voz.
- Mensaje: puede dejar un mensaje directamente en un buzón que usted especifica.
- Saludo: puede escuchar a, cambiar o borrar su mensaje de saludo.
- Contraseña : puede cambiar su contraseña de correo de voz
- Correo electrónico: puede ver o cambiar el estado de alerta del correo electrónico;
- <Group>: puede tener acceso directo a los correos de voz para cualquier grupo del que sea miembro, si usted es el Administrador de buzón del grupo.

### Nota

La opción de correo electrónico sólo está disponible si se instala VoiceMail Pro y Voicemail Email se ha configurado para el uso.

## Escuchar correos de voz

Para escuchar los Correos de voz o los Correos de voz de grupo:

1. Presione  **Voz**.
2. Presione  **Escuchar** (para sus mensajes) o  **<group name>** (para los mensajes de su grupo de búsqueda), por ejemplo, Ventas (25).
3. Cuando se le indique, introduzca la contraseña. Si la extensión se configuró como una fuente de confianza, no necesitará una contraseña.

### Nota


Si no tiene la contraseña requerida, contacte al administrador.

Se presentarán las siguientes categorías de mensajes para sus mensajes:






- Nuevos (5)
- Anteriores (7)
- Guardados (13)

### Nota

El número total de mensajes en cada categoría aparece entre corchetes.

4. Utilice la tecla programable para seleccionar la categoría, por ejemplo  **Nueva**.

Se reproducirá el primer mensaje en la categoría seleccionada; y aparecerá el siguiente mensaje que se ocupará de las opciones de teclas de función:

- Siguiente: reproduce el siguiente mensaje.
- << : rebobina el mensaje actual en 5 seg.
- >> : avanza el mensaje actual rápidamente en 5 seg.
- Pausa: detiene el mensaje actual/reanuda la reproducción
- Borrar: borra el mensaje actual.
- Guardar: cambia la categoría del mensaje actual a 'guardado'
- Anterior: reproduce el mensaje anterior
- Copia: copia el mensaje en otro buzón o buzones. Si selecciona más de un buzón, las entradas deben separarse con un #.
- **Para agregar un mensaje de cobertura al buzón copiado.**
  1. Presione  **Copia** y agregue los destinatarios. Las teclas de función cambian a las opciones de copia.
  2. Presione  **Pre-Rec**.
  3. Grabe su mensaje
  4. Presione  **Detener**
  5. Presione  **Escuchar** para verificar su mensaje. Podrá cambiar el mensaje seleccionando Pre-Rec nuevamente.
  6. Presione  **Enviar**.






### Nota

- Dependiendo del número de las teclas de función disponibles, es posible que deba utilizar la función de desplazamiento para ver todas las opciones.


---


## Enviar un correo de voz

Para enviar un mensaje a otra persona o Grupo:

1. Presione  **Voz**.
2. Presione  **Mensaje** y marque la extensión de la persona o Grupo.
3. Vuelva a presionar  **Mensaje**. Aparece la tecla programable **Grabar**.
4. Presione  **Grabar**. Aparece la tecla programable **Detener**.
5. Grabe su mensaje y cuando termine, presione  **Detener**.

Después de grabar su mensaje, aparecen las siguientes opciones de teclas programables:

- Escuchar: escuche el mensaje que acaba de grabar.
- Grabar: vuelva a grabar su mensaje.
- Otros: agregue otros destinatarios, cada entrada va separada por un #. Luego presione  **Hecho**.
- Enviar: envíe el mensaje.



Después de enviar su mensaje, presione  **EXIT** para volver a la pantalla principal.

---

## Transferencia de correo de voz

Puede transferir una llamada al buzón de otro usuario.

**Para transferir la llamada a otro buzón:**

1. Presione  **Voz**.
2. Introduzca el número de extensión del usuario.
3. Presione  **Transferencia de CoVoz**.

La llamada se transferirá directamente al buzón de usuarios; la extensión no recibe una alerta.



## Cambiar su saludo

Puede escuchar, cambiar y guardar su saludo personal.

### Nota

Visual Voice **sólo** modifica su saludo personal para todas las llamadas.






### Para cambiar el saludo del buzón:

1. Presione  **Voz**.
2. Presione  **Saludo**. Las siguientes opciones aparecen de inmediato en las teclas programables.
  - Grabar: comienza la grabación.
  - Escuchar: para escuchar su saludo actual.
  - Enviar: guarda el nuevo saludo.
  - Borrar: borra su saludo actual.

### Para escuchar el saludo actual:

1. Presione  **Escuchar**.

### Para grabar un nuevo saludo:

1. Presione  **Grabar**. Aparece la tecla programable **Detener**.
2. Grabe el saludo y luego presione  **Detener**.
3. Presione  **Escuchar** para escuchar el mensaje que acaba de grabar, vuelva a grabar si no está satisfecho con el saludo.
4. Presione  **Enviar** para guardar el nuevo saludo.
5. Presione  **EXIT** para regresar a la pantalla principal.




---

## Cambiar su contraseña de buzón

### Nota

- Cuando cambie su contraseña de buzón le recomendamos no utilizar los números secuenciales (1234, 6789, 8765, etc.) ni los números de extensión existentes.

### Para cambiar su contraseña de buzón:

1. Presione  **Voz**.
2. Presione  **Contraseña**.
3. Cuando se le indique, introduzca su nueva contraseña (mínimo de 4 dígitos) y presione  **Hecho**.

Saldrá de la pantalla a la pantalla principal si se acepta el cambio. De lo contrario, se le indicará que vuelva a intentar.



---

## Avisos de correo electrónico

Aparecerá la opción de correo electrónico:

- Si tiene instalado Voicemail pro  
y
- se ha configurado Voicemail Email para su uso.


Para ver o cambiar el estado de aviso de correo electrónico actual:

1. Presione  **Voz**.
2. Presione  **Email**. Se le pedirá su contraseña de correo de voz actual.  
El estado actual de aviso de correo electrónico de correo de aparece junto con las teclas programables Cambiar y Hecho.

3. Seleccione:

 Hecho: para salir del estado de alerta actual activo





o

 Cambiar: para cambiar el estado.

### Nota

La tecla programable  Cambiar alternará el estado de alerta, comenzando con el estado actual.

4. Elija uno de los siguientes estados:

-  DESACTIVADO: no se envía ninguna alerta de correo electrónico.
-  COPIA: se envía un mensaje de correo electrónico con una copia adjunta del correo de voz.
-  REMITIDO: se envía un mensaje de correo electrónico con una copia adjunta del correo de voz.  
El correo de voz original se borra del buzón de correo de voz.
-  ALERTA: se envía un mensaje de correo electrónico de alerta cuando hay un nuevo correo de voz.

5. Después de hacer su selección, presione  Hecho



---

# Modificar opciones

---









## Cambiar opciones de timbre

IP Office utiliza 'timbres específicos' para distintos tipos de llamadas, un solo timbre repetido para llamadas de Internet, un timbre doble continuo para llamadas externas y un solo timbre seguido de dos timbres cortos para llamadas de timbrado. IP Office fija estas opciones. Los menús propios del teléfono permiten personalizar el sonido de timbre para que usted pueda reconocerlo desde otros teléfonos cuando llamen.





### Para cambiar el sonido de timbre:

puede elegir entre ocho sonidos de timbre distintos. Esto altera el tono y el estilo del timbre que utiliza el teléfono, el modelo de timbre todavía queda bajo el control de IP Office según el tipo de llamada.





#### Nota

- Si recibe una llamada mientras selecciona un sonido de timbre, el sistema regresará automáticamente a la pantalla de administración de llamadas.
1. Para salir de cualquier otro modo, presione →  **EXIT** y luego presione cualquier  debajo de la pantalla.
  2. Presione  **Opción**.
  3. Presione  **Opciones de timbre** y luego  **Patrón de timbre**. Aparece un menú con el patrón de timbre actual.
  4. Para seleccionar un patrón de timbre, presione ◀ o ▶, o presione una tecla de marcado entre 1 y 8. Escuchará el patrón de timbre seleccionado.
  5. Para volver a escuchar el patrón de timbre, presione  **Reproducir** o vuelva a presionar la tecla de marcado.
    - Después de seleccionar un patrón de timbre, presione  **Guardar**. Escuchará un tono de confirmación y volverá al menú Opciones.
    - Si desea regresar al menú Opciones sin cambiar el patrón de timbre, presione  **Cancelar**.

### Para utilizar el indicador de mensajes para las alertas de llamada:

1. Para salir de cualquier otro modo, presione →  **EXIT** y luego presione cualquier  debajo de la pantalla.
2. Presione  **Opción**.
3. Presione  **Opciones de timbre** y configure el **Indicador de mensajes intermitentes** en **Sí** o **No**. Si lo configura en **Sí**, el indicador de mensajes parpadeará cuando reciba una llamada.









### Para mostrar automáticamente la pantalla de administración de llamadas:

1. Para salir de cualquier otro modo, presione →  **EXIT** y luego presione cualquier  debajo de la pantalla.
2. Presione  **Opción**.
3. Presione  **Opciones de timbre** y configure **Mostrar pantalla de teléfono** en **Sí** o **No**. Si se configura en **Sí**, mientras configura o utiliza el marcado rápido, el registro de llamadas, etc., el sistema regresará automáticamente a la pantalla de administración de llamadas cuando reciba una llamada.

## Ajustar el contraste de pantalla


Puede ajustar el nivel de contraste en la pantalla del teléfono. Puede elegir entre quince niveles de contraste.

Para ajustar el contraste de pantalla:

1. Presione  **EXIT** para salir de cualquier otro modo, luego presione cualquier  debajo de la pantalla.
2. Presione  **Opción**.
3. Presione  **Contraste**. Aparece un menú con la configuración de contraste actual.
4. Para ajustar el nivel de contraste, presione  y .
5. Cuando el contraste se configura como se requiere:
  - Para regresar al menú de Opciones, presione  **Hecho**.
  - Para regresar a la pantalla de manejo de llamadas, presione  **EXIT**.

---

## Configurar el registro de llamadas




Mediante el menú  **Opción**, puede especificar los tipos de llamadas que deberían incluirse en el registro de llamadas del teléfono. Consulte Configurar las llamadas que habrán de registrarse.

---

## Varios

La opción Varios sólo contiene un elemento de menú: **Permanecer en marcado rápido**.





Si **Permanecer en marcado rápido** se configura en **Sí** y obtiene acceso a su lista de Marcado rápido, el menú aparecerá, sin importar las llamadas realizadas o recibidas.

1. Para salir de cualquier otro modo, presione  **EXIT** y de inmediato presione  **Opción**.
2. Presione  **Varios** y fije **Permanecer en marcado rápido** en **Sí**.

## Usar la autocomprobación





Esta función se puede utilizar para mostrar información del teléfono y verificar el funcionamiento de los indicadores luminosos y la pantalla. Es posible que el administrador del sistema requiera la información.

### Para realizar una autocomprobación:

1. Para salir de cualquier otro modo, presione →  **EXIT** y luego presione cualquier  debajo de la pantalla.
2. Presione  **Opción**.
3. Presione  **Autocomprobación**. Aparece una pantalla de información.

### Precaución

En la fila superior, el centro de la pantalla mostrará REL:2.00 o superior. De lo contrario, deberá actualizarse el software del teléfono. Consulte a su administrador del sistema.

4. Presione sin soltar  **Prueba**. Las líneas de la pantalla deberían verse todas negras y todos los indicadores del teléfono deberían estar encendidos. Si no lo están, consulte al administrador del sistema.
5. Deje de presionar  **Prueba** y siga uno de los siguientes pasos:
  - Para regresar al menú de Opciones, presione  **Hecho**.
  - Para regresar a la pantalla de manejo de llamadas, presione →  **EXIT**.

## Idioma










Cuando el teléfono se instala inicialmente, se configura para mostrar el texto de pantalla en Inglés. Puede seleccionar el idioma de su preferencia a continuación:

Inglés (English), alemán (Deutsch), francés (Français), español, italiano, holandés (Nederlands), portugués (Português) o japonés (caracteres Katakana).

### Nota

- Esto no altera la configuración de idioma en el sistema telefónico.

### Para cambiar el idioma:

1. Para salir de cualquier otro modo, presione →  **EXIT** y luego presione cualquier  debajo de la pantalla.
2. Presione  **Opción**.
3. Presione  **Idioma**. Aparecerá un menú con los idiomas disponibles, subrayando el idioma actual.
4. Presione  o  junto al idioma requerido. El texto de pantalla cambia al idioma seleccionado.
5. Elija una de las siguientes opciones:
  - Para guardar las configuraciones y volver al menú de Opciones, presione  **Guardar**. Escuchará un tono de confirmación.
  - Para regresar al menú Opciones sin guardar ningún cambio, presione  **Cancelar**.
  - Para regresar a la pantalla de control de llamadas sin guardar ningún cambio, presione →  **EXIT**.

## Control de ganancia automático (AGC)

El Control de ganancia automático (AGC) eleva el volumen cuando la persona que llama habla con una voz baja y reduce el volumen cuando la persona que llama habla en voz alta.

**Para obtener acceso al Control de ganancia automático:**

1. Para salir de cualquier otro modo, presione → EXIT y luego presione cualquier debajo de la pantalla.
2. Presione **Opción**.
3. Presione o hasta que aparezca un menú con las opciones de AGC del tubo, auricular de manos libres y auricular común actuales.
4. Para alternar una configuración en particular entre **Sí** y **No**, presione adyacente.

De igual manera,

para subrayar la configuración actual de un tipo de dispositivo, presione adyacente. Para cambiar el valor de la configuración subrayada actualmente, presione **Sí/No**.

5. Elija una de las siguientes opciones:
  - Para guardar las configuraciones y volver al menú de Opciones, presione **Guardar**. Escuchará un tono de confirmación.
  - Para regresar al menú Opciones sin guardar ningún cambio, presione **Cancelar**.
  - Para regresar a la pantalla de control de llamadas sin guardar ningún cambio, presione → EXIT.

## Teléfono predeterminado/Borrar todos los valores

La opción Borrar todo le permite restaurar todos los valores personalizados introducidos mediante los menús de Opción de teléfono (excepto por el nivel de contraste). También borra todas las entradas en las listas de Marcado rápido y el Registro de llamadas de los teléfonos.

**Para borrar todos los valores:**




1. Para salir de cualquier otro modo, presione → EXIT y luego presione cualquier debajo de la pantalla.
2. Presione **Opción**.
3. Presione o hasta que aparezca un menú titulado "**Seleccione los elementos que desea borrar**".
4. Para seleccionar/deseleccionar un elemento para borrado, presione junto a un elemento, aparece junto a los elementos seleccionados. Los elementos seleccionables para borrado son:
  - **Marcados rápidos:** selecciona todos los marcados rápidos definidos en **SpDial** del teléfono.
  - **Registro de llamadas:** selecciona todas las entradas a borrar en el registro de llamadas del teléfono.
  - **Etiquetas del usuario:** selecciona todas las etiquetas de teclas de función personalizadas para borrar.
  - **Idioma:** se selecciona para restaurar el ajuste de idioma del teléfono a su valor predeterminado.
  - **Opciones:** cualquier opción para borrar o usar como valor predeterminado para todas las otras opciones de teléfono.
  - **Todo:** para borrado o para usar como valor predeterminado para todas las opciones arriba.
5. Presione **Borrar** o **Cancelar**.
6. Presione **Hecho**.

---





# Teclas de función

---

## Descripción general de las teclas de función

Tanto las teclas de función   como las teclas programables  se pueden utilizar para obtener acceso a una variedad de características o funciones del sistema. La pantalla junto a la tecla muestra el nombre de la función.

Algunas de estas funciones son funciones compatibles con el teléfono (por ej., **SpDial**, **Log**, **Option** y **Label** en las teclas programables) y siempre están disponibles. Otras son funciones del sistema que **sólo el administrador del sistema** puede programar para **teclas de función**.

La pantalla principal tiene 2 páginas. Esto significa que el seis  y las teclas  en cada página podrían utilizarse para hasta doce funciones. Para moverse entre las páginas, presione  y .

- **Programación de sus propias funciones:**

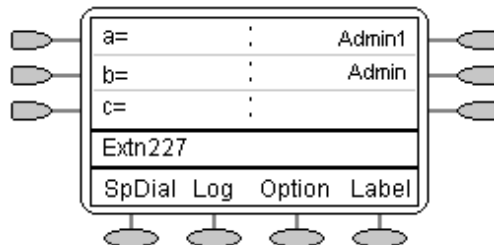
Si el teléfono ha sido configurado con las funciones **Admin** y **Admin1** asignadas a teclas de pantalla, puede seleccionar y programar sus propias funciones en las teclas restantes. Consulte Programar teclas de función. El único que puede programar la gama completa de funciones posibles es el administrador del sistema.

- **Cambiar las etiquetas de las teclas de función:**

Puede personalizar las etiquetas de texto que aparecen junto a las teclas de función, incluidas las programadas por el administrador del sistema. Consulte Cambiar etiquetas de teclas de función.

## Programación de teclas de función

Si cualquiera de las teclas en el teléfono se programa con una tecla de función **Admin** o **Admin 1**, le permite programar funciones adicionales en otras teclas de función. El administrador del sistema asigna tanto **Admin** como **Admin1** a sus teclas de función y aparecen en una pantalla de menú, similar a lo siguiente:



Las dos tablas debajo indican las funciones programables del usuario disponibles de **Admin** y **Admin1**. Para detalles completos de cómo cada función se desempeña, consulte Mostrar funciones de teclas.

**Admin:** Las funciones programables disponibles mediante la tecla **Admin** son:

Nombre	Descripción	Conmuta	Datos
Cta	Entrada de código de cuenta	No	Opcional
AD	Marcado abreviado	No	Sí
Admin	Autoadministración	No	No
AutCB	Retorno llam autom	Sí	No
CFrwd	Remitir todas las llamadas	Sí	Opcional
CPark	Estac llam	Sí	Opcional
CPkUp	Capt llamada	No	No
Dir	Directorio	No	No
DPkUp	Capt llam dirigida	No	Sí
Fin	Fin	No	No
GrpPg	Loc grupos	No	Sí
HdSet	Habilitar y deshabilitar auricular	Sí	No
HFAns	Respuesta automática interna	Sí	No
HGNS+	Poner grupo en servicio nocturno	Sí	Sí
RPark	Estacionar llamada en otra extensión	Sí	Sí
Prog	Programa de marcado abreviado	No	Sí
RngOf	Timbre desactivado	Sí	No
SAC	Enviar todas las llamadas	Sí	No
Spres	Supr AD	Sí	No
Crono	Crono	Sí	No
TmDay	Hora del día	Sí	No

Además de lo anterior, hay una tecla denominada **Expl?** Esta tecla le permite cambiar la pantalla desde la versión abreviada indicada como valor predeterminado a una versión completa. Consulte Modo de programación abreviada y Modo de programación completa, respectivamente.

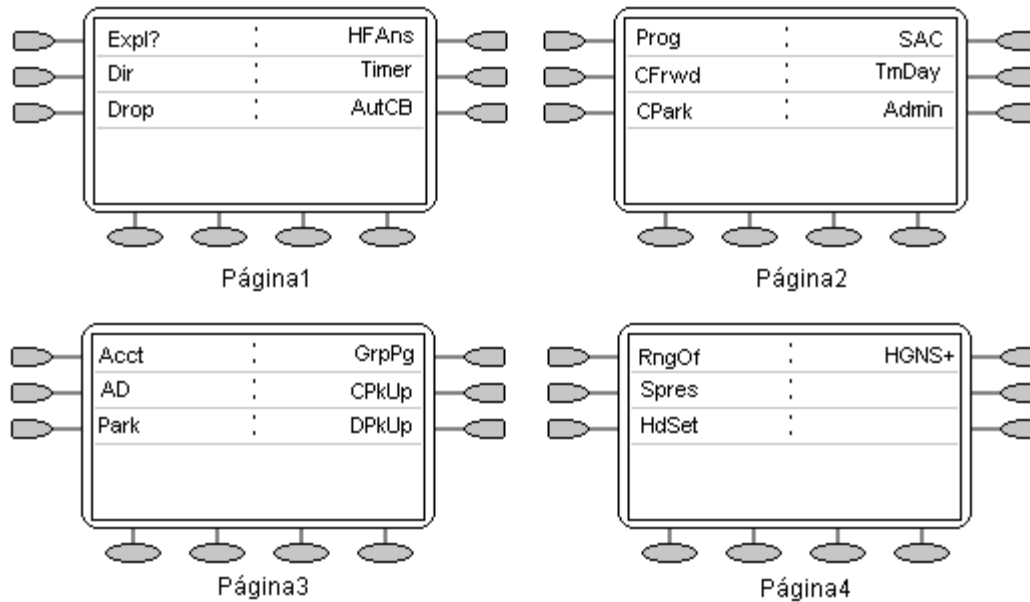
**Admin1:** Las funciones programables disponibles mediante una tecla **Admin1**.

<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Conmuta</b>	<b>Datos</b>
Estacionar	Estacionar	No	Sí
<User>	Usuario	No	Sí
<Group>	Grupo	No	Sí
<Number>	Marcar	No	Sí
Flash	Accionamiento de flash	No	No

## Modo de programación abreviada

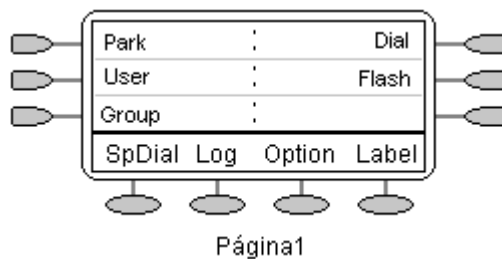
1. Presione **Admin** o **Admin 1**. Consulte Programar teclas de función.
2. Aparece el menú **Admin** o **Admin1**, similar a lo siguiente:

### Admin búsquedas



Con la excepción de **Expl?**, los nombres mostrados son las funciones que usted puede asignar a las teclas programables. Cuando **Admin** se selecciona se puede mostrar el nombre completo de la función al presionar **Expl?**.

Consulte Programación completa.








### Página Admin1

De igual manera, cuando se presiona **Admin1**, puede asignar cualquiera de las funciones mostradas a una tecla programable.

3. En las páginas **Admin**, presione **◀** y **▶** para trasladarse por la lista de función.
4. Cuando aparezca la función requerida, presione el **◀** adyacente.
5. Si la función requiere que se ingresen ciertos datos, **[ ]** aparece en la parte inferior de la pantalla. Ingrese los datos utilizando el teclado numérico normal.
6. La parte superior de la pantalla se invierte para mostrar las funciones actualmente asignadas a **◀** y **▶**.
7. Para seleccionar la tecla de pantalla que se usará para programar la nueva función, presione **◀** o **▶**.

### Precaución

- No seleccione la posición utilizada para la función Admin. El reemplazo de esta función bloqueará el teléfono para programación posterior hasta que el sistema telefónico se encargue de su restauración.

8. Si la posición de pantalla todavía no se utilizó, la pantalla muestra **BOTÓN PROGRAMADO**.
  - Para finalizar la programación, presione →  **EXIT**.
  - Para continuar programando otras funciones, presione  **Cont**.
9. **Repr**, **Mantn** y **Borr** aparecen a lo largo del borde derecho de la pantalla.
  - Para reemplazar esa función existente con la recientemente programada, presione **Repr** . Aparece **BOTON PROGRAMADO**.
  - Para mantener la función existente y olvidar la función recientemente programada, presione **Mantn** .
  - Para borrar la función existente y olvidar la función recientemente programada, presione **Borr** .

## Programación completa

1. Presione **Admin** o **Admin 1**. Consulte Mostrar programación completa.
2. Para cambiar el modo de programación completa, presione **Expl?**.
3. Presione **Sig** hasta que aparezca la función requerida, luego presione **Selec**.
4. Si la función requiere que se ingresen ciertos datos, [ ] aparece en la parte inferior de la pantalla. Ingrese los datos utilizando el teclado numérico normal.
5. La parte superior de la pantalla se invierte para mostrar las funciones actualmente asignadas a cada y .
6. Para moverse entre las páginas de las teclas de pantalla, presione ◀ y ▶.
7. Para seleccionar la tecla de pantalla que se usará para programar la nueva función, presione o .

### Precaución




















No seleccione la posición utilizada para la función **Admin**. El reemplazo de esta función bloqueará el teléfono para programación posterior hasta que el sistema telefónico se encargue de su restauración.

8. Si la posición de pantalla todavía no se utilizó, la pantalla muestra **BOTÓN PROGRAMADO**.
  - Para finalizar la programación, presione → **EXIT**.
  - Para continuar programando otras funciones, presione **Cont**.
9. Si la posición de pantalla ya tiene una función programada, la pantalla muestra **FUNCIÓN EN BOTÓN**. Presione ◀ o ▶ hasta que se muestre **Repr**, **Mantn** y **Borr** a lo largo del borde derecho de la pantalla.
  - Para reemplazar esa función existente con la recientemente programada, presione **Repr**. Aparece **BOTON PROGRAMADO**.
  - Para mantener la función existente y olvidar la función recientemente programada, presione **Mantn**.
  - Para borrar la función existente y olvidar la función recientemente programada, presione **Borr**.

## Cambiar etiquetas de teclas de función

Puede reemplazar la etiqueta predeterminada que aparece para cualquier tecla de función con su etiqueta personalizada de hasta 13 caracteres.

### Para cambiar las etiquetas de las teclas de función:

1. Para salir de cualquier otro modo, presione  **EXIT** y luego presione cualquier  debajo de la pantalla.
2. Presione  **Etiqueta:**
  -  **Editar** le permite reemplazar las etiquetas actuales, consulte los pasos a continuación.
  -  **Inspección** muestra las etiquetas predeterminadas.
  -  **Restauración** reemplaza todas las etiquetas personalizadas con las etiquetas predeterminadas.
  -  **Hecho** sale de las opciones de etiquetado de botones.
3. Presione  **Editar**.
4. Seleccione la tecla de función para la que desea cambiar la etiqueta.
5. Comience a entrar el texto de **Nueva etiqueta** utilizando el teclado numérico del teléfono.
  - Cada tecla se marca con las letras que proporciona. Es posible que deba presionar la tecla más de una vez, dependiendo del carácter que usted requiera. Por ejemplo, la tecla **6** también se marca como **M**, **N** y **O**. Para introducir una **O**, vuelva a presionar la tecla **6** hasta que aparezca un **O**.
  - Si el siguiente carácter que desea está en otra tecla, simplemente introduzca el siguiente carácter.
  - Si el siguiente carácter que desea introducir está en la misma tecla que acaba de usar, presione  para mover el cursor a la derecha y luego introduzca el carácter.
  - Si presiona **\*** una vez introduce un **.** (punto). Si lo presiona dos veces, introduce un **\*** (asterisco).
  - Si presiona **#** una vez introduce un **-** (guión). Si lo presiona dos veces, introduce un **#** (numeral).
  - De forma predeterminada, la primera letra introducida y la primera después de un espacio se escribirán con mayúscula, mientras que todas las restantes se escribirán en minúsculas. Para cambiar el tipo de letra del carácter actual, presione  **Case**.
  - Para introducir un espacio, presione  **Space**.
  - Presione  para mover el cursor un espacio a la derecha.
  - Si comete un error, presione  **Backspace** para borrar el carácter a la izquierda del cursor.
  - Si cometió un error en el medio de una cadena de caracteres y no desea retroceder y reingresar todos los caracteres, presione  para retroceder a un carácter antes del punto donde deseaba hacer el cambio. Inserte el nuevo carácter o presione  **Backspace** para eliminar el carácter a la izquierda del cursor.
  - Para eliminar todo el texto actual, presione  **Clear**.
6. Cuando el nuevo nombre se establece según se requiera, presione  **Save**. Para regresar a la pantalla de opciones de etiquetas sin guardar los cambios, presione  **Cancel**.
7. Seleccione otro botón para cambiar la etiqueta o presione  **Hecho**.



---

# Funciones del sistema

---

## Introducción


Al igual que con las características específicas de su teléfono, también puede acceder a un conjunto de características del sistema marcando códigos de acceso.

A continuación se dan las instrucciones para aplicar la configuración predeterminada del sistema. Se da por sentado que usted está usando los códigos de funciones predeterminados. También asume que usted cuenta con total acceso a las funciones y a la red telefónica pública

---

## Tono de llamada

Si el administrador del sistema le asignó la función *Tono de llamada cuando esté libre* y usted llama a una extensión que no contesta o está ocupada, usted puede:

1. Presionar  **RBak** para configurar un tono de llamada en esa extensión. Cuando la extensión a la que llame se desocupe, el teléfono sonará.
2. Levante el auricular y llamará a la extensión automáticamente.

---

## Remitir llamadas

Sus llamadas se pueden remitir a otra extensión o a un número externo cuando:

- Esté lejos de su escritorio (si no responde).
- o
- Su extensión está ocupada (en todas las teclas de Vista de llamada).
- o
- Esta fuera de la oficina (por ej., durante un temporada festiva).

### Las siguientes opciones están disponibles para la remisión de llamadas:

- Para configurar el número a la que se remitirán sus llamadas, marque **\*07\*201#** (remitiendo a 201 en este ejemplo).
- Para activar Remisión incondicional (por ej., no Grupo de búsqueda), marque **\*01**. Aparece la letra **D**. Para desactivarlo, marque **\*02**.
- Para activar Remitir si ocupado, marque **\*03**. Para desactivarlo, marque **\*04**.
- Para activar Remitir si no responde, marque **\*05**. Para desactivarlo, marque **\*06**.
- Para activar Remitir grupo de búsqueda, marque **\*50**. Para desactivarlo, marque **\*51**. Esta configuración es para Remitir incondicional solamente.
- Para cancelar toda remisión, marque **\*00**.

### Nota

- Al cancelar todas las remisiones también cancelará todas las **Desviaciones** que haya configurado.

## Desviar llamadas

Puede desviar sus llamadas a otra extensión utilizando **Sígueme**. Contrario a **Remitir**, **Sígueme** sólo se puede utilizar para desviar llamadas a otra extensión interna en el mismo IP Office.

### Nota

- Si no atiende las llamadas en la extensión temporal, se remitirán a su correo de voz o al número de remisión de llamadas.

### Para usar **Sígueme** aquí desde otra extensión:

En este caso, **N** es su extensión de inicio

- Marque **\*12\*N#** desde la extensión que está usando provisoriamente.
- Marque **\*13\*N#** para volver a dirigir las llamadas a su propia extensión, antes de volver a ella.

### Para utilizar **Sígueme** a desde su extensión de inicio:

En este caso, **N** es la extensión a la que desea desviar sus llamadas.

- Marque **\*14\*N#** desde su propia extensión.
- Marque **\*14\*#** para cancelar cualquier de estas funciones desde su propia extensión.

### Notas

- Si utiliza la opción **Cancelar todas las remisiones**, también cancelará **Sígueme**.
- **Sígueme** no corresponde a los siguientes tipos de llamadas:
  - Retorno de llamada de correo de voz
  - Retorno de llamada automático
  - HOLD o retorno de estacionamiento.

---

## No interrumpir

Podrá optar por no recibir llamadas por completo o sólo aquellas de los que figuran en su lista de excepciones:

- Para activar o desactivar No interrumpir (con o sin excepciones), marque \*08. Aparecerá una **N**. Para desactivarlo, marque **\*09**.
- Para agregar un número a la lista de excepciones, marque **\*10\*N#**.
- Para eliminar un número de la lista de excepciones, marque **\*11\*N#**.

### Nota

- Las personas que lo llaman, salvo las que forman parte de su lista de excepciones, oirán el tono de ocupado o serán desviadas al correo de voz.
- La única llamada que ignorará la regla de No interrumpir será aquella donde usted hubiera sido la persona que llamó originalmente y que luego realizó una transferencia sin supervisión a otra extensión. Si esa extensión no responde, la llamada se volverá a dirigir a usted como la persona que la originó.

---

## Estacionar llamadas

Puede estacionar una o más llamadas, lo que le permitirá hacer y recibir otras llamadas. También podrá hacer que la llamada estacionada sea tomada por otra extensión.

El sistema sólo permite un estacionamiento de llamada breve antes de reconectarlos al usuario que estacionó la llamada; la configuración predeterminada es 5 minutos. Una vez alcanzado el tiempo fijado, la llamada estacionada volverá a timbrar si su extensión está inactiva.

### Nota

- Para estacionar una llamada usando los códigos de acceso, la llamada debe estar en **Hold**.

### Para estacionar una llamada a ser tomada por una extensión:

- Marque **\*37\*N#** - donde **N** es el id de ranura que usted asignó. Informe a sus colegas de la llamada estacionada y el id de ranura que hubiera asignado.

### Para cancelar el estacionamiento de una llamada desde otra extensión:

- Marque **\*38\*N#** - donde **N** es el id de la ranura asignada.

### Para estacionar una llamada en su extensión local:

- Marque **\*37\*#**

Cuando estaciona una llamada en su extensión local, se le asigna un número de id de ranura automáticamente, en base al número de su extensión, seguido de 0. Si estaciona otra llamada, se le asigna el número de su extensión seguido por 1 y así consecutivamente, hasta 9. Por ejemplo: si su extensión es 201, la primera llamada estacionada recibirá el id de ranura **2010**.

### Para cancelar el estacionamiento de una llamada en su extensión local:

- Marque **\*38\*#**: si tiene más de una llamada estacionada, la llamada estacionada primero será la primera llamada estacionada a cancelar.

### Nota

- Las teclas de función se pueden configurar para estacionar llamadas y cancelar llamadas estacionadas. De ser necesario, contáctese con el administrador.

---

## Llamada privada

La función de llamada privada se utiliza para prevenir intrusiones durante la llamada. La llamada privada se puede activar antes o durante una llamada y configurará el estado del teléfono en 'Prohibida la intrusión' hasta que se desactiva la función Llamada privada.

Si hace una llamada intrusiva a una extensión con llamada privada activada, escuchará el tono de Número no obtenible.

### Nota

- La llamada privada no es una función predeterminada. Si requiere esta opción, comuníquese con el administrador.

## Correo de voz

Podrá activar el correo de voz para permitir que las personas que llamen dejen mensajes cuando no esté en la oficina o cuando esté ocupado con otra llamada. Los mensajes de correo de voz se pueden recuperar interna o externamente desde cualquier teléfono. El correo de voz se puede configurar para remitir sus mensajes llamándolo una vez que usted cuelgue: esta función se conoce como *Timbrado de correo de voz*.

### Nota

- No todos los sistemas admiten o cuentan con correo de voz instalado.

### Las siguientes opciones están disponibles para el correo de voz:

- Para activar el correo de voz, marque **\*18**. Para desactivarlo, marque **\*19**.
- Para recuperar el correo de voz, marque **\*17**.
- Para activar el Timbrado de correo de voz, marque **\*48**. Para desactivarlo, marque **\*49**.

Si marca un número mientras está escuchando sus mensajes, invocará otras funciones:

- Después de entregar los mensajes, éstos se mantienen en el sistema por el término de 24 horas (esto se fijó para Voicemail Lite, pero el administrador del sistema puede variarlo si IP Office está equipado con Voicemail Pro).
- Puede escuchar los mensajes de su correo de voz desde otra extensión, utilizando el PIN que el administrador del sistema le hubiera asignado. También puede escuchar sus mensajes si está fuera de la oficina marcando un número registrado a tal efecto o el número de extensión y PIN cuando se le indique. Si el sistema valida los datos, puede marcar **2** y recuperar su correo.
- El administrador del sistema también debe especificar el número de recepción, al que se desvía la comunicación si la persona que inicia la llamada marca **0**, y su dirección de correo electrónico, si su correo de voz y su correo electrónico están integrados.

## Códigos de acceso predeterminados

Los siguientes son los códigos de acceso predeterminados disponibles para todos los usuarios. El administrador del sistema puede cambiar estos u otros códigos adicionales para otras funciones y para marcados rápidos.

Cuando aparezca la letra **N**, se debe sustituir por el número apropiado. Por ejemplo, en el caso **\*07\*N#**, sustituya la letra **N** con la extensión a la que desee desviar sus llamadas cuando haya activado la remisión o reenvío de llamada.

*00	Cancelar Remitir todas	*32*N#	Capturar llamadas extensión
*01	Remisión incondicional activa	*33*N#	Cola de llamada
*02	Remisión incondicional inactiva	*34	Música de espera
*03	Remitir si ocupado activo	*35*N#	Extn Login
*04	Remitir si ocupado inactivo	*36	Extn Logout
*05	Remitir si no responde activo	*37*N#	Estac llam
*06	Remitir si no responde inactivo	*38*N#	No estacionar llamada
*07*N#	Remitir a número	*39	Relé activo
*08	No interrumpir activo	*40	Relé inactivo
*09	No interrumpir inactivo	*41	Relé pulso
*10*N#	No interrumpir excepción añadir	*42	Relé activo
*11*N#	No interrumpir excepción borrar	*43	Relé inactivo
*12*N#	Sígueme aquí	*44	Relé pulso
*13*N#	Cancelar Sígueme aquí	*45*N#	Tomar llamada
*14*N#	Sígueme a	*46	Tomar llamada
*15	Llamada en espera activa	*47	Agregar conferencia
*16	Llamada en espera inactiva	*48	Timbrado de correo de voz activo
*17	Recolección de correo de voz	*49	Timbrado de correo de voz inactivo
*18	Correo de voz activo	*50	*50 Remitir llamadas de grupo activo
*19	Correo de voz inactivo	*51	Remitir llamadas de grupo inactivo
*20*N#	Poner grupo en servicio nocturno	*52	Borrar llamada
*21*N#	*21*N# Borrar grupo de servicio nocturno	*53*N#	Capturar miembros llamada
*29	Alternar llamadas	*57*N#	Remitir si ocupado
*30	Capturar cualquier llamada	*70*N#	Marcar extensión física por número
*31	Capturar llamadas grupo	*71*N#	*71*N# Marcar extensión física por Id



# Índice

<b>A</b>		
acerca de esta guía .....	1	
admin/admin1 .....	29	
altavoz.....	8	
auricular .....	7	
autocomprobación .....	25	
<b>B</b>		
borrar		
entrada del registro de llamadas .....	18	
llamadas registradas.....	19	
marcado rápido.....	14	
todos los valores.....	27	
borrar una llamada.....	7	
botones .....	1	
<b>C</b>		
cambiar etiquetas de teclas de función .....	31	
capturar.....	36	
cerrar sesión .....	4	
códigos de funciones predeterminadas.....	36	
conectado .....	2	
contraste de pantalla .....	24	
control de ganancia automático.....	26	
correo de voz .....	35	
<b>D</b>		
desviar .....	33	
<b>E</b>		
editar un número de marcado rápido .....	14	
estacionamiento de llamada .....	36	
<b>F</b>		
funciones del sistema .....	2	
<b>G</b>		
grupo de búsqueda.....	36	
<b>H</b>		
hacer llamadas.....	6	
hold .....	9	
<b>I</b>		
idioma .....	26	
iniciar sesión .....	3	
<b>LI</b>		
llamada		
borrar .....	7	
conferencia .....	10	
espera .....	36	
estacionamiento de llamada.....	34	
hacer .....	6	
hold .....	9	
llamada privada .....	35	
registro .....	25	
remitir .....	33	
responder.....	6	
timbrado.....	33	
transferir.....	10	
llamadas entrantes .....	6	
llamadas externas.....	33	
llamadas internas.....	33	
<b>M</b>		
marcado rápido		
agregar .....	12	
borrar .....	14	
descripción general.....	12	
editar .....	14	
entrada del registro de llamadas .....	14	
guardar.....	18	
marcar.....	13	
utilizar.....	8	
marcar un número de marcado rápido .....	13	
mensaje .....	11	
mute .....	9	
<b>N</b>		
ningún usuario .....	4	
no interrumpir.....	34	
<b>O</b>		
opciones de timbre.....	24	
<b>P</b>		
pantalla .....	5	
programación		
abreviada .....	29	
completa .....	31	
tecla de función.....	28	
programación abreviada .....	29	
programación completa .....	31	
<b>R</b>		
redial .....	9	
registro de llamadas		
borrar .....	18	
configuración .....	25	
configurar .....	17	
convertir en marcado rápido.....	14	
descripción general.....	16	
hacer llamadas .....	18	
utilizar.....	17	
visualización.....	17	
relé .....	36	
remitir .....	33	
<b>S</b>		
sígueme .....	36	
<b>T</b>		
teclas de función .....	28	
teclas de pantalla .....	28	
teclas de vista de llamada .....	2	
timbrado .....	33	
transferir.....	10	
<b>V</b>		
vista de cobertura de llamada.....	2	
vista de línea.....	2	
vista de puente.....	2	
volumen .....	26	
Voz visual		
alerta de emails .....	22	
cambiar su contraseña .....	22	
cambiar su saludo.....	22	
descripción general.....	20	
enviar un correo de voz .....	21	
escuchar .....	20	
transferir.....	21	

---

Las cifras de rendimiento y los datos mencionados en este documento son los habituales y deberán ser confirmados específicamente y por escrito por Avaya antes de que puedan aplicarse a cualquier pedido o contrato concreto. La empresa se reserva el derecho a alterar o corregir las especificaciones indicadas. La publicación de la información contenida en este documento no implica la libertad de patente o de otros derechos de protección de Avaya o terceros.

La propiedad intelectual registrada por Lucent Technologies relacionada con este producto (incluidas las marcas comerciales) ha sido transferida o cedida en licencia a Avaya.

Todas las marcas comerciales identificadas con los símbolos ® o ™ son marcas comerciales registradas o marcas comerciales, respectivamente, de Avaya Inc. El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Este documento contiene información confidencial de Avaya y queda prohibida su divulgación o utilización en los casos no previstos en los acuerdos pertinentes.

Envíe sus comentarios o sugerencias sobre este documento a "wgctechpubs@avaya.com".

© 2006 Avaya Inc. Reservados todos los derechos.

Avaya  
Unit 1, Sterling Court  
15 - 21 Mundells  
Welwyn Garden City  
Hertfordshire  
AL7 1LZ  
Reino Unido

Tel: +44 (0) 1707 392200

Fax: +44 (0) 1707 376933

Web: <http://www.avaya.com/ipoffice/knowledgebase>