



IP Office 4.0

Guía del usuario 2402 y 5402

Aviso

Si bien es cierto que se hizo todo lo posible para garantizar que la información en este documento fuera completa y exacta al momento de su impresión, Avaya Inc. no asume ninguna responsabilidad por ningún tipo de error. Es posible que se incorporen cambios y correcciones a la información en este documento en ediciones futuras.

Renuncia sobre la documentación

Avaya Inc. no asume ninguna responsabilidad por modificaciones, adiciones ni anulaciones que se realicen en la versión original publicada de esta documentación, a menos que dichas modificaciones, adiciones o anulaciones fueran realizadas por Avaya.

Renuncia relativa a los enlaces o vínculos

Avaya Inc. no asume ninguna responsabilidad por el contenido o la fiabilidad de ningún sitio web vinculado y al que se haga referencia en esta documentación. Avaya tampoco respalda necesariamente los productos, servicios o información que éstos describen u ofrecen. No podemos garantizar que estos enlaces o vínculos funcionarán todo el tiempo y no tenemos ningún control en cuanto a la disponibilidad de las páginas vinculadas.

Licencia

EL USO O INSTALACIÓN DEL PRODUCTO EVIDENCIA LA ACEPTACIÓN DEL USUARIO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE Y LOS TÉRMINOS DE LA LICENCIA GENERAL DISPONIBLES EN EL SITIO WEB DE AVAYA, EN <http://support.avaya.com/LicenseInfo/> ("TÉRMINOS DE LA LICENCIA GENERAL"). SI USTED NO DESEA ACEPTAR ESTOS TÉRMINOS, DEBERÁ REGRESAR EL O LOS PRODUCTOS AL PUNTO DE VENTA DENTRO DE DIEZ (10) DÍAS DE HABERLOS RECIBIDO PARA SU REEMBOLSO O ACREDITACIÓN.

Avaya otorga al Usuario Final una licencia dentro de la amplitud de los tipos de licencia descritas a continuación. El número correspondiente de licencias y unidades de capacidad para las que se otorga la licencia será una (1), a menos que se especifique un número diferente de licencias o unidad de capacidad en la Documentación o en otros materiales disponibles para el Usuario Final. "Procesador designado" significa un solo dispositivo informático autosoportado. "Servidor" significa un Procesador designado que hospeda una aplicación de software a la que accederán usuarios múltiples. "Software" significa los programas de computadora en código objeto, originalmente bajo licencia de Avaya y en última instancia utilizado por el Usuario Final, ya sea como Producto autosoportado o preinstalado en el Hardware. "Hardware" significa los productos de hardware estándar, originalmente vendidos por Avaya y en última instancia utilizados por el Usuario Final.

Tipo(s) de Licencia: Licencia de Sistema(s) Designado(s) o "DS".

El Usuario Final podrá instalar y utilizar cada copia del Software en solamente un Procesador designado, a menos que un número diferente de Procesadores designados se indique en la Documentación o en otros materiales a disposición del Usuario Final. Avaya podrá requerir que el o los procesadores se identifique(n) por tipo, número de serie, función clave, ubicación u otra designación específica, o a ser proporcionada por el Usuario Final a Avaya mediante medios electrónicos específicamente establecidos para este propósito.

Derechos de autor

Excepto donde se estipule expresamente lo contrario, el Producto está amparado por los derechos de autor y otras leyes referentes a los derechos de propiedad exclusiva. La reproducción, transferencia y/o uso no autorizado podrá considerarse una ofensa tanto criminal como civil, de acuerdo con la ley pertinente.

Componentes de otros fabricantes

Ciertos programas de software o partes del mismo incluidos en el Producto pueden contener software distribuido bajo acuerdos de terceros ("Componentes de terceros"), lo que puede contener términos que amplíen o limiten los derechos de utilizar ciertas partes del Producto ("Términos de terceros"). La información que identifica los Componentes de terceros y los Términos de terceros que corresponden a los mismos, se puede obtener en el sitio web de Avaya, en: <http://support.avaya.com/ThirdPartyLicense/>

Intervención contra fraude para proteger a Avaya

Si usted sospecha que ha recibido un tratamiento injusto a causa de fraude por peaje electrónico y necesita asistencia técnica, llame a la Línea de Intervención contra el Fraude de Peaje del Centro de Servicio Técnico, al número +1-800-643-2353 para los Estados Unidos y Canadá. Las vulnerabilidades de seguridad sospechada con los Productos de Avaya deberían comunicarse a Avaya enviando un mensaje de correo electrónico a: securityalerts@avaya.com.

Para otros números telefónicos de asistencia, consulte el sitio web de Avaya (<http://www.avaya.com/support>).

Marcas comerciales

Avaya y el logo de Avaya son marcas comerciales registradas de Avaya Inc. en los Estados Unidos de América y en otras jurisdicciones. A menos que se estipule de otra manera en este documento, las marcas identificadas con "®," "™" y "SM" son marcas registradas, marcas comerciales y marcas de servicio, de Avaya Inc. El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Información sobre la documentación

Para obtener las versiones más actuales de la documentación, visite el sitio web de asistencia de Avaya (<http://www.avaya.com/support>) o IP Office Knowledge Base (<http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase/>).

Asistencia al cliente de Avaya

Avaya proporciona un número telefónico que podrá usar para comunicar problemas o hacer preguntas sobre el centro de contactos. El número telefónico de asistencia es 1- 800- 242- 2121 en los Estados Unidos. Para otros números de teléfono de la asistencia, consulte el sitio Web de Avaya, en <http://www.avaya.com/support>

Contenido

El teléfono.....	1
Acerca de esta guía.....	1
Descripción general.....	1
Teclas de indicación de llamada.....	3
Iconos de teclas de vista de llamada	3
Funciones del sistema	3
Iniciar sesión	4
Desconectar	4
Ningún usuario	5
La pantalla.....	6
Funciones básicas de administración de llamadas.....	7
Responder una llamada	7
Hacer una llamada	8
Borrar una llamada.....	8
Redial.....	8
Altavoz	9
Conferencia.....	9
Mute	9
Retener llamada.....	10
Transferir.....	10
Messages.....	11
Funciones del sistema.....	13
Introducción de las funciones del sistema	13
Remitir llamadas.....	13
Desviar llamadas.....	14
No interrumpir.....	14
Estacionar llamadas	15
Correo de voz.....	16
Llamada privada.....	16
Códigos de acceso predeterminados	17
Índice.....	19

El teléfono

Acerca de esta guía

La presente guía indica cómo utilizar todas las funciones de su teléfono Avaya IP Office 2402/5402.

Para saber más sobre la configuración y la funcionalidad, consulte la Guía de referencia rápida correspondiente a su teléfono IP Office.

Podrá encontrar información adicional sobre Avaya IP Office en www.avaya.com/support y también en <http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase>.

Descripción general

Esta guía describe el uso de los teléfonos 2402 y 5402 con IP Office. Si bien los dos teléfonos son similares, el 5402 es compatible únicamente con IP Office, en tanto el 2402 es compatible con una amplia gama de sistemas telefónicos Avaya.






Nota





- Sólo los teléfonos 2402 con Firmware versión 2.0 son soportados y tienen funcionalidad plena en IP Office.



1. **Pantalla, Vista de llamadas:** Existen dos teclas de vista de llamada que le permiten administrar una multiplicidad de llamadas, en tanto la pantalla muestra la información correspondiente.
2. **Indicador de mensajes:** El indicador se utiliza de la siguiente manera:
 - **Encendido (continuamente):** Hay mensajes nuevos en su buzón de correo de voz o en otro buzón en el que se encuentre configurado para recibir un "indicador de mensaje en espera".
 - **Intermitente:** La lámpara también se enciende cuando el teléfono recibe una llamada.
3. **MENSAJES:** Le permite acceder a su buzón.

4. **Botones de control de llamadas:**

-  **HOLD:**
Botón rojo que se utiliza para retener llamadas.
-  **TRANSFER:**
Transfiere una llamada a otro teléfono.
-  **CONFERENCIA:**
Crea llamadas en conferencia con más de una persona.
-  **DROP:**
ABANDONA la llamada actual o, en caso de estar en una llamada en conferencia, corta la comunicación de la última persona en unirse a la conferencia.
-  **REDIAL:**
Marca nuevamente el último número marcado o muestra los últimos 6 números marcados desde el teléfono, de acuerdo con la configuración realizada a través del menú de opciones.

5. **Teclado numérico:** Teclado estándar de 12 botones para los teléfonos de marcado por tonos.
6.  **Controles de volumen:** Ajusta el volumen del altavoz, de acuerdo con la función que se encuentre en uso.
7. **Base del tubo:** La base para el tubo puede encontrarse en la parte inferior del teléfono.
8.  **MUTE:** Enciende y apaga el micrófono. Cuando se utiliza, la luz relacionada se enciende y la persona que llama no puede oírlo.
9.  **Función:** El administrador de sistemas puede configurar un número de funciones especiales las cuales pueden ser accedidas tan sólo presionando alguna de las siguientes teclas ; **0 a 9**, * o #.
10.  **ALTAVOZ:** Coloca la llamada en el altavoz del teléfono en lugar del tubo. El indicador luminoso que se encuentra junto al botón se enciende cuando esta opción está en uso. El altavoz sólo permite monitorear la voz, pero para poder hablar debe levantar el tubo.

Teclas de indicación de llamada

La pantalla central de administración de llamadas contiene dos teclas configuradas como teclas de 'vista de llamada'.



Contar con dos teclas de vista de llamada puede ser de gran utilidad. Al retener una llamada usted puede responder/hacer otra llamada y luego alternar entre llamadas, transferir o usar la función de conferencia. Si está programado para recibir una indicación de llamada en espera, la llamada en espera aparecerá con la siguiente tecla de indicación de llamada.

PRECAUCIÓN

- Si bien su administrador del sistema puede reemplazar las teclas de vista de llamada con otras funciones, esto restringiría enormemente el uso de funciones tales como la de conferencia y la de transferencia. Es por este motivo que recomendamos seriamente que todas las teclas de indicación de llamada permanezcan en su configuración predeterminada.

Iconos de teclas de vista de llamada

Los iconos que aparecen en las teclas de vista de llamada le permiten definir el estado de cada llamada (por ejemplo, RETENIDA).

Llamada entrante: 📞

El símbolo 📞 junto a la tecla de vista de llamada indica que hay una llamada entrante. Para responder la llamada y retener otra presione **a**/**b**.

Conectado: 📞

El símbolo 📞 junto a una tecla de vista de llamada indica que se trata de la llamada conectada actual. También aparece el número de teléfono de la persona que llama (si está disponible).

RETENIDA: 📞

Un 📞 símbolo junto a una tecla de vista de llamada indica que la llamada se encuentra retenida. Para liberar la llamada y retener otra, presione **a**/**b**.

Funciones del sistema

Su administrador del sistema puede configurar características del sistema para cada uno de los dígitos del teclado numérico y puede acceder a estos presionando **Función**.

Para el modo de operación tecla o luz estas funciones del sistema **no deben** ser ajustadas en las teclas de vista de llamada. Consulte **PRECAUCIÓN** arriba.

Vea Descripción general de las teclas de función para detalles de las funciones del sistema que **sólo pueden ser utilizadas por Usted** siendo autorizadas por su administrador de sistemas e Introducción a las funciones del sistema para detalles de las funciones del sistema que **Usted siempre puede acceder** discando códigos de acceso. Por ejemplo, para escuchar sus mensajes de correo de voz, marque ***17**.

Iniciar sesión

Su administrador ha creado la configuración inicial de manera tal que Usted iniciará sesión automáticamente en su extensión local. No obstante se le puede requerir que inicie sesión por las siguientes razones:

- Inicio de sesión forzado - si su configuración no permite iniciar sesión automáticamente en su extensión local.
- Para utilizar otra extensión que no sea la propia (hot desking)
- Si Usted u otra persona ha cerrado sesión en su extensión.

Notas

- Cuando hot desking está activado, todos los códigos de acceso que haya configurado en su extensión local serán transferidos a la extensión en donde haya iniciado sesión.
- Ciertas informaciones tales como marcados rápidos y registros de llamadas dependen del modelo del teléfono y no serán transferidas a la nueva extensión.
- Usted podrá utilizar esta función en extensiones de sitios remotos sólo si la Licencia de Small Community Advanced Networking está instalada en ese sistema. Consulte al administrador de su sistema.

Para conectarse con su extensión local (inicio de sesión forzado), ingrese ***35*P#**, donde **'P'** es su código de inicio.

Para conectarse a otra extensión (hot desking), ingrese ***35*N*P#**, donde **'N'** es su número de extensión local y **'P'** es su código de inicio.

Notas

- Su código de inicio será provisto por su administrador en caso de que así esté configurado.
- Usted tiene 4 intentos para iniciar sesión. Si no inicia sesión correctamente se mostrará el aviso "inválido" en la pantalla principal y oirá un tono de ocupado. Si falla en los 4 intentos Usted deberá esperar 90 segundos antes de que su inicio de sesión sea aceptado siendo éste correcto o no.

Desconectar

Si Usted ha recibido un código de inicio de sesión, Usted puede desconectar su teléfono para evitar un uso no autorizado durante su ausencia o para fines privados.

Si Usted se está desconectando desde otra extensión el sistema lo conectará nuevamente en su extensión regular, a menos de que la opción inicio de sesión forzado esté ajustada.

Precaución

- Las entradas de los registros de llamadas y ciertas configuraciones de marcado rápido pueden permanecer en la extensión a pesar de que Usted haya finalizado la sesión.

Para **desconectar** el teléfono desde donde ha iniciado sesión marque ***36**.

Ningún usuario

La configuración Ningúnusuario se usa para las extensiones en donde el usuario local no se encuentra conectado en ese momento, por ejemplo:

- El usuario local está conectado en otra extensión
- La función de inicio de sesión forzado está activada


Una extensión configurada como Ningúnusuario mostrará el nombre "**Ningúnusuario**" y el número de la extensión.

En caso de que sea necesario, y usted tenga un código de inicio de sesión, Usted podrá conectarse usando su número de extensión y código de inicio de sesión. (consulte Iniciar sesión)

Nota

- A pesar de que las llamadas pueden ser hechas desde una extensión marcada como **ningúnusuario**, las llamadas no podrán ser recibidas en esta extensión.

La pantalla

- B Teléfono bloqueado:**
Sólo se admiten llamadas internas.
- D Remisión de llamadas activa:**
Consulte Remitir llamadas.
- G En grupo:**
Puede habilitar y deshabilitar la pertenencia a un grupo.
- N Función No interrumpir activa:**
Consulte No interrumpir.
- O Fuera de horario:**
Esto aparece si uno o más de los Grupos de búsqueda está en modo "Fuera de horario".
- P Llamadas estacionadas:**
Muestra la cantidad de llamadas estacionadas.
- U No disponible:**
Aparece en la estación que realiza la llamada cuando la estación que la recibe tiene la función No interrumpir activada pero no tiene accionado el correo de voz.
- V Correo de voz:**
Aparece en la estación que realiza la llamada cuando la estación que la recibe tiene la función No interrumpir pero tiene accionado el correo de voz. Consulte Correo de voz.
- DESCO Desconectado:**
Para finalizar la llamada, presione  Spkr.
- CONEC Conectado:**
Se encuentra activo en una llamada.
- CONF Llamada de CONFERENCIA:**
Forma parte de una llamada de conferencia que aparece en el sector izquierdo de la pantalla.
Consulte Llamadas de conferencia.

Nota

- Los elementos que muestra el teléfono IP pueden diferir ligeramente de los que se enumeran más arriba.

Funciones básicas de administración de llamadas

Responder una llamada

Cuando llega una llamada al teléfono, se oye un tono de llamada y aparece el icono de una campana (🔔) que se enciende intermitentemente en la vista de llamada correspondiente. A continuación se explica cómo utilizar el tubo para atender las llamadas. Para responder llamadas utilizando el auricular, vea Auricular en funcionamiento.

Para responder una llamada entrante:

Elija una de las siguientes opciones:

- Si no está activo con otra llamada, puede atender con el tubo.

También puede presionar **AURICULAR** para escuchar la llamada entrante. No obstante Usted deberá usar el auricular para hablar con la persona que llama. El teléfono no tiene un micrófono incorporado.
- Si ya se encuentra activo en una llamada, retenga la llamada en **HOLD** y, a continuación, atienda la llamada entrante (consulte Hold).

Para responder una llamada en otra extensión:

Puede responder desde su propio teléfono mediante la función Capturar llamada. Levante el auricular y marque:

- ***30**, para atender una llamada desde cualquier sitio.
- ***31**, para atender una llamada dentro de su grupo.
- ***32*201#** para atender la llamada de una determinada extensión, en este ejemplo la extensión 201.

Las cadencias predeterminadas de timbre son:

- **Llamadas internas:** cadencia de timbre simple.
- **Llamadas externas:** cadencia de timbre doble.

Estas opciones pueden ser modificadas por el administrador del sistema.

Nota

- Observe que si el teléfono llama por más tiempo del especificado (15 segundos de manera predeterminada), cualquier función de redireccionamiento que haya activado, activará, a su vez, otras funciones tales como el correo de voz o la remisión de llamadas.


Hacer una llamada

Hay distintas opciones para hacer una llamada por teléfono, dependiendo de cómo desee utilizar el teléfono.

Para realizar una llamada usando el auricular:

1. Levante el tubo.
2. Marque el número de teléfono de la persona que desea contactar, incluidos cualquiera de los códigos de discado externo.

Para realizar una llamada usando el altavoz:

1. Presione  **ALTAVOZ**.
2. Marque el número de teléfono de la persona que desea contactar, incluidos cualquiera de los códigos de discado externo.

Consulte Altavoz para mayor información.


Nota

- Si al marcar escucha el tono de ocupado, es probable que la llamada que está realizando corresponda a un número restringido. El administrador del sistema puede prohibir ciertas llamadas, como las llamadas a números de servicios especiales e internacionales.

Borrar una llamada

Para borrar una llamada establecida:

Elija una de las siguientes opciones:

- Cuelgue el auricular.
- Presione  **DROP**.


Redial


La función Redial marca nuevamente la última extensión o número externo (de hasta 24 dígitos) marcado.

Para volver a marcar el último número:

- Presione  **REDIAL**.

Altavoz

La función de Altavoz sólo le permite monitorear las llamadas entrantes. Usted deberá usar el auricular para hablar con la persona que llama. También puede utilizar  **Altavoz** para finalizar una llamada existente.

 **ALTAVOZ** activa y desactiva el altavoz. El indicador luminoso relacionado con este botón se enciende cuando el altavoz está activo.




Conferencia

La función de conferencia le permite mantener conversaciones en conferencia con otras personas en una llamada.

Notas

- El sistema telefónico controla el número de participantes permitidos en una conferencia.
- Se necesitan dos teclas de indicación de llamada para la función Conferencia.

Para agregar otra persona a una llamada:

1. Presione  **CONFERENCIA**. La llamada existente quedará retenida.
2. Marque el número de la persona a la que desea agregar a la llamada.
3. Espere hasta que respondan. Si la persona no contesta o no desea unirse a la conferencia, presione  **DROP**. Para regresar a la llamada retenida, presione el botón de vista de llamada asociado.
4. Para agregar a la persona a la llamada, presione  **CONFERENCIA** otra vez.
5. Repita los pasos 1 al 4 para realizar conexiones de conferencia adicionales.



Notas

- Para abandonar la conferencia, cuelgue.
- Si la conferencia contiene sólo dos partes, presionando la tecla  **DROP** finalizará la conferencia.


Mute

Cuando la llamada está activa, y se está usando o bien el auricular de mano o el manos libres Usted puede hacer que su interlocutor no lo oiga.





Para desactivar el micrófono del auricular:

1. Presione  **MUTE**. El indicador luminoso que se encuentra junto a Mute está iluminado.
2. Para apagar presione  **MUTE** nuevamente. El indicador luminoso que se encuentra junto a Mute está apagado.


Retener llamada

Usted puede retener una llamada para obtener información o para atender una segunda llamada. Si llega una segunda llamada oírás un timbrado corto y se iluminará el  símbolo que aparece al lado de la tecla de vista de llamada.





Para retener una llamada existente:

1. Presione  **HOLD**. El símbolo cambiará a  para indicar que la línea está retenida.
2. Para atender la segunda llamada, presione el botón de vista de llamada que dispone del símbolo  junto a ella. El símbolo cambiará a  para indicar que la línea está conectada.

Para regresar a la llamada retenida:

1. Si tiene una llamada activa, en primer lugar deberá retener esa llamada tal como se indicó con anterioridad.
2. Para recuperar una llamada retenida, presione el botón Vista de llamada con el símbolo  junto a ella.








Notas

- Después de haber transcurrido el tiempo de retención (definido por el administrador del sistema), el sistema le recordará que tiene una llamada retenida. Para ello, el teléfono emitirá un timbrado corto y  el símbolo se iluminará por un corto periodo.
- Si la función del sistema de *autoretenición* está activa (consulte al administrador de su sistema) podrá retener una llamada activa () presionando la segunda llamada (). Si la función de *autoretenición* está desactivada, al presionar la segunda llamada () **se abandonará la primera llamada**.
- Para transferir una llamada retenida, consulte Transfer.

Transferir

La función de transferencia le permite transferir una llamada de su teléfono a otra extensión o a un número externo. Se necesitan dos teclas de indicación de llamada para la función Transferencia.

Para transferir la llamada actual a otra extensión:

1. Con una llamada activa, presione  **TRANSFERIR**.
2. Cuando escuche el tono de marcado, marque el número al que se transferirá la llamada.
3. Elija una de las siguientes opciones:
 - Para transferir la llamada sin anunciarla, presione  **TRANSFERIR** nuevamente. La transferencia se completó.
o bien
 - Para anunciar la llamada antes de transferirla, espere hasta que la persona a la que llamó conteste. Si su interlocutor desea aceptar la llamada, presione  **TRANSFERIR** nuevamente para completar la transferencia.
o bien
 - Si el interlocutor no desea aceptarla, presione  **DROP**. Para regresar a la llamada retenida, presione el botón Vista de llamada con el símbolo  junto a ella.
o bien
 - Si la línea está ocupada o nadie atiende, presione  **DROP**. Para regresar a la llamada retenida, presione el botón Vista de llamada con el símbolo  junto a ella.

Messages

✉ La opción **MENSAJES** se utiliza para acceder al sistema de correo de voz (si se encuentra instalado). Una vez que se presiona, los mensajes de pantalla dependerán del sistema de correo de voz que se utilice. Si desea obtener más información, consulte las Guías de usuarios de buzón que se ofrecen con los distintos sistemas de correo de voz compatibles con IP Office.

El indicador de mensajes que se encuentra en la sección superior del teléfono se mantiene encendido cuando hay nuevos mensajes en su buzón, o en cualquier otro buzón en el cual haya sido configurado para recibir un "indicador de mensaje en espera".

Nota

- La lámpara también puede encenderse cuando llama el teléfono, independientemente de si tiene o no mensajes nuevos para leer.

Funciones del sistema

Introducción de las funciones del sistema

Además de las funciones específicas de su teléfono, que **sólo su administrador de sistemas puede asignarle**, Usted puede acceder a un número de funciones del sistema marcando los códigos de acceso.

A continuación se dan las instrucciones para aplicar la configuración predeterminada del sistema. Se da por sentado que usted está usando los códigos de funciones predeterminados. También asume que usted cuenta con total acceso a las funciones y a la red telefónica pública

Remitir llamadas

Sus llamadas pueden remitirse a otra extensión o a un número externo cuando:

- Está lejos de su escritorio (sin respuesta).
- Su extensión está ocupada (en todas las teclas de vista de llamada).
- No está en la oficina (por ejemplo, cuando está de vacaciones).

A continuación se enumeran las opciones disponibles para la remisión de llamadas:

- Para configurar el número a donde se remitirán las llamadas, marque ***07*201#** (en este ejemplo se remitirán a 201).
- Para activar la opción Remisión incondicional, (es decir, sin Grupo de búsqueda), marque ***01**. Aparecerá una **D**. Para desactivarla, marque ***02**.
- Para activar Remitir si ocupado, marque ***03**. Para desactivarlo, marque ***04**.
- Para activar Remitir si no responde, marque ***05**. Para desactivarlo, marque ***06**.
- Para activar Remitir llamadas de grupo de búsqueda, marque ***50**. Para desactivarlo, marque ***51**. Esta configuración es para activar Remitir incondicional solamente.
- Para cancelar todas las remisiones, marque ***00**.

Nota

- Si cancela todas las remisiones también se cancelará cualquier **Sígueme** que haya programado.

Desviar llamadas

El sistema le permite desviar sus llamadas a otra extensión utilizando **Sígueme**. De manera distinta a **Remitir**, **Sígueme** sólo puede ser usado para desviar llamadas a otra extensión interna en la misma IP Office.

Nota

- Si no atiende las llamadas en la extensión temporal, se remitirán a su correo de voz o al número de remisión de llamadas.

Para utilizar **Sígueme** aquí desde otra extensión:

En este caso, **N** es su extensión local

- Marque ***12*N#** desde la extensión que está utilizando momentáneamente.
- Marque ***13*N#** para redirigir las llamadas nuevamente a su extensión antes de regresar.

Para utilizar **Sígueme** a desde su extensión local:

En este caso, **N** es la extensión a la cual desea desviar sus llamadas.

- Marque ***14*N#** desde su propia extensión.
- Marque ***14*#** para cancelar cualquiera de las dos funciones desde su extensión.

Notas

- Si usa la opción **Cancelar todas las remisiones**, su **Sígueme** también será cancelado.
- **Sígueme** no aplica en los siguientes tipos de llamadas:
 - Correo de voz Retorno de llamada
 - Retorno de llamada automático
 - Retener o regresar a estacionamiento.

No interrumpir

Si lo desea, puede optar por no recibir ninguna llamada o por recibir sólo las de algunas personas que figuren en su lista de excepciones.

- Para activar la función No interrumpir (con o sin excepciones), marque ***08**. Aparecerá una **N**.
- Para desactivarla marque ***09**.
- Para agregar un número a la lista de excepciones, marque ***10*N#**.
- Para borrar un número de la lista de excepciones, marque ***11*N#**.

Nota

- Las personas que lo llaman, salvo las que forman parte de su lista de excepciones, oirán el tono de ocupado o serán desviadas al correo de voz.
- La única llamada que ignorará la regla de No interrumpir será solamente ua en donde Usted sea la persona que llama originalmente y luego realiza una transferencia no supervisada a otra extensión. Si esta extensión no contesta la llamada será redireccionada a Usted siendo quien originó la misma.

Estacionar llamadas

Usted puede estacionar una o más llamadas, lo que le permite hacer o recibir otras llamadas. También puede disponer que otra extensión recupere la llamada estacionada.

Tenga en cuenta que el sistema sólo permite un estacionamiento de llamadas breve antes de reconectarlas al usuario que ha estacionado la llamada; el valor predeterminado es de cinco minutos. Una vez que se alcanzó este tiempo predeterminado la llamada estacionada volverá a sonar si su extensión está inactiva.

Nota

- Para estacionar una llamada utilizando los códigos de acceso, la llamada primeramente debe ser puesta en **Hold**.

Para estacionar una llamada que será levantada por cualquier extensión:

- Marque ***37*N#** - donde **N** es el id de espacio asignado.
Infórmele a sus colegas acerca de la llamada estacionada y del id espacio que le ha asignado.
- Para cancelar el estacionamiento de una llamada desde otra extensión:
 - Marque ***38*N#** - donde **N** es el id espacio asignado.

Para estacionar una llamada en su extensión local:

- Marque ***37#**

Para cancelar el estacionamiento de una llamada:

- Marque ***38*N#** - donde **N** es el id de espacio asignado.

Cuando Usted estaciona una llamada en su extensión local automáticamente se obtiene un número de id espacio basado en su número de extensión, seguido por un 0. Si Usted estaciona otra llamada, el número dado a su extensión estará seguido por un 1 y así sucesivamente hasta 9. Por ejemplo: si su extensión es 201, la primera llamada estacionada dará el id de espacio **2010**.

Nota

- Las teclas de funciones pueden ser ajustadas para estacionar y cancelar el estacionamiento. Póngase en contacto con el administrador del sistema en caso de ser necesario.


Correo de voz

Podrá activar el correo de voz para permitir que las personas que llamen dejen mensajes cuando no esté en la oficina o cuando esté ocupado con otra llamada. Los mensajes de correo de voz se pueden recuperar interna o externamente desde cualquier teléfono. El sistema le permite configurar el correo de voz para entregarle los mensajes cuando cuelgue el teléfono: esta función se conoce como *Timbrado de correo de voz*.

Nota

- No todos los sistemas admiten o cuentan con correo de voz instalado.

Las siguientes opciones están disponibles para el correo de voz:

- Para activar el correo de voz, marque ***18**. Para desactivarlo, marque ***19**.
- Para recuperar el correo de voz, marque ***17** o presione  **MENSAJES**.
- Para activar el Timbrado de correo de voz, marque ***48**. Para desactivarlo, marque ***49**.

Si marca un número mientras escucha sus mensajes, podrá invocar otras funciones:

- Después de entregar los mensajes, éstos se mantienen en el sistema por el término de 24 horas (esto se fijó para Voicemail Lite, pero el administrador del sistema puede variarlo si IP Office está equipado con Voicemail Pro).
- Puede escuchar los mensajes de su correo de voz desde otra extensión, utilizando el PIN que el administrador del sistema le hubiera asignado. También puede escuchar sus mensajes si está fuera de la oficina marcando un número registrado a tal efecto o el número de extensión y PIN cuando se le indique. Si la validación finaliza con éxito, marque **2** para escuchar sus mensajes.
- El administrador del sistema también configura un número de recepción al cual se desvían las llamadas si la persona que llama marca el **0**, y su dirección de correo electrónico si su correo de voz y el electrónico están integrados.

Llamada privada

La función de llamada privada se utiliza para prevenir cualquier tipo de intrusiones durante la llamada. La llamada privada se puede activar o bien antes o durante la llamada y ajustará el estado del teléfono en "prohibida la intrusión" hasta que Usted apague la función de llamada privada.

Si usted coloca una llamada intrusa en una extensión estando la función de llamada privada activa, Usted oirá el tono de Número no obtenible.

Nota

- La llamada privada no es una función predeterminada. Si necesita esta opción, contacte al administrador del sistema.

Códigos de acceso predeterminados

A continuación se enumeran los códigos de acceso predeterminados comunes disponibles para todos los usuarios. El administrador del sistema puede cambiar estos u otros códigos adicionales para otras funciones y para marcados rápidos.

Cuando aparece, la **N** debe reemplazarse por el número que corresponda. Por ejemplo, en ***07*N#** debe reemplazarse la **N** por la extensión a la que desea remitir sus llamadas cuando tiene la función de remisión activada.

*00	Cancelar todas las remisiones	*32*N#	Capturar llamadas extensión
*01	Remisión incondicional activa	*33*N#	Llamada en cola
*02	Remisión incondicional inactiva	*34	Música de espera
*03	Remitir si número ocupado activo	*35*N#	Extn Login
*04	Remitir si ocupado inactivo	*36	Extn Logout
*05	Remitir si no responde activo	*37*N#	Estac llam
*06	Remitir si no responde inactivo	*38*N#	No estacionar llamada
*07*N#	Remitir a número	*39	Relé activo
*08	No interrumpir activo	*40	Relé inactivo
*09	No interrumpir inactivo	*41	Relé pulso
*10*N#	No interrumpir excepción añadir	*42	Relé activo
*11*N#	No interrumpir excepción borrar	*43	Relé inactivo
*12*N#	Sígueme aquí	*44	Relé pulso
*13*N#	Cancelar Sígueme aquí	*45*N#	Tomar llamada
*14*N#	Sígueme a	*46	Tomar llamada
*15	Llamada en espera activa	*47	Agregar conferencia
*16	Llamada en espera inactiva	*48	Timbrado de correo de voz activo
*17	Recolección de correo de voz	*49	Timbrado de correo de voz inactivo
*18	Correo de voz activo	*50	Remitir llamadas de grupo activo
*19	Correo de voz inactivo	*51	Remitir llamadas de grupo inactivo
*20*N#	Poner grupo en servicio nocturno	*52	Borrar llamada
*21*N#	Borrar grupo de servicio nocturno	*53*N#	Capturar miembros llamada
*29	Basculer les appels	*57*N#	Remitir si ocupado
*30	Capturar cualquier llamada	*70*N#	Marcar extensión física por número
*31	Capturar llamadas grupo	*71*N#	*71*N# Marcar extensión física por Id

Índice

A		
acerca de esta guía	3	
altavoz.....	15	
B		
borrar una llamada.....	13	
botones	1, 4	
C		
cambiar llamadas.....	28	
capturar	28	
cerrar sesión	8	
códigos de funciones predeterminadas.....	28	
correo de voz	26	
D		
desviar llamadas	23	
E		
estacionamiento de llamada	25	
F		
funciones del sistema	21	
G		
grupo de búsqueda	28	
H		
hacer llamadas.....	12	
hold	18	
I		
iniciar sesión	7	
LI		
llamada		
borrar	13	
conferencia	16	
desviar	23	
espera	28	
hacer	12	
hold	18	
mute	17	
Redial.....	14	
remitir	22	
responder.....	11	
teclas de vista de llamada	6	
transferir.....	19	
llamada privada.....	27	
M		
mensajes.....	20	
mute	17	
N		
Ningún usuario.....	9	
no interrumpir.....	24	
P		
pantalla	10	
R		
Redial.....	14	
relé	28	
remitir	22	
responder llamadas	11	
S		
sígueme	28	
T		
teclas de vista de llamada	6	
transferir	19	
V		
volumen	1, 4	

Las cifras de rendimiento y los datos mencionados en este documento son los habituales y deberán ser confirmados específicamente y por escrito por Avaya antes de que puedan aplicarse a cualquier pedido o contrato concreto. La empresa se reserva el derecho a alterar o corregir las especificaciones indicadas. La publicación de la información contenida en este documento no implica la libertad de patente o de otros derechos de protección de Avaya o terceros.

La propiedad intelectual registrada por Lucent Technologies relacionada con este producto (incluidas las marcas comerciales) ha sido transferida o cedida en licencia a Avaya.

Todas las marcas comerciales identificadas con los símbolos ® o ™ son marcas comerciales registradas o marcas comerciales, respectivamente, de Avaya Inc. El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Este documento contiene información confidencial de Avaya y queda prohibida su divulgación o utilización en los casos no previstos en los acuerdos pertinentes.

Envíe sus comentarios o sugerencias sobre este documento a "wgctechpubs@avaya.com".

© 2006 Avaya Inc. Reservados todos los derechos.

Avaya
Unit 1, Sterling Court
15 - 21 Mundells
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1LZ
Reino Unido

Tel: +44 (0) 1707 392200
Fax: +44 (0) 1707 376933

Web: <http://www.avaya.com/ipoffice/knowledgebase>