

**Códigos de acceso predeterminados**

Podrá obtener acceso a una serie de funciones del sistema al marcar los códigos de acceso. La siguiente tabla muestra los códigos de acceso predeterminados. Para una lista completa de los códigos de acceso predeterminados del teléfono, consulte la Guía del usuario de IP Office 4601 y 5601.

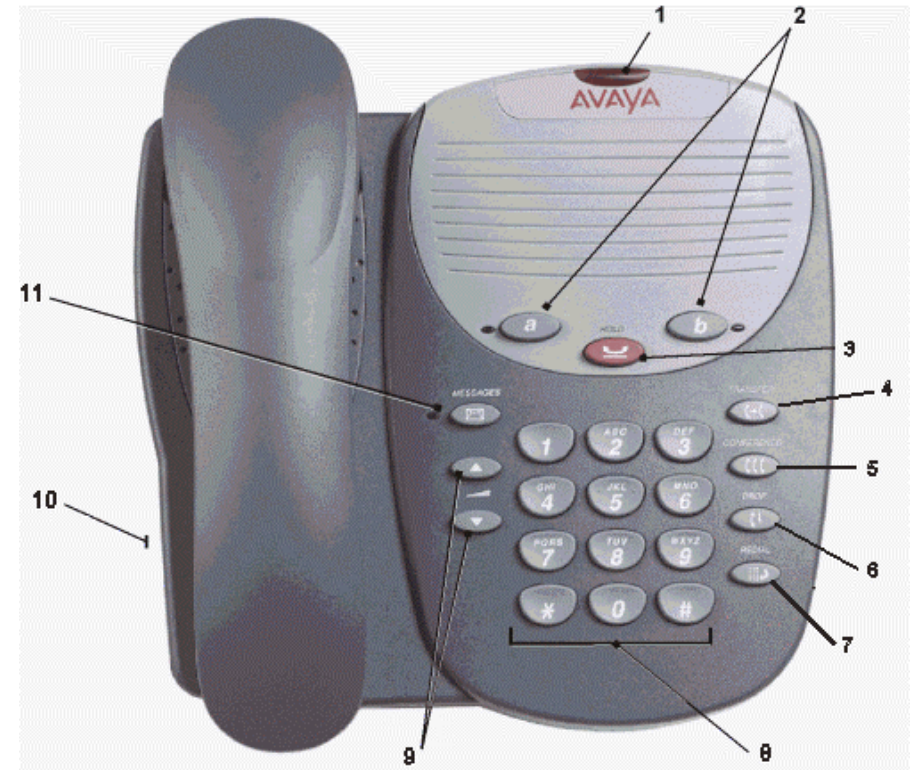
Reemplace la **N**, donde se muestra con un número apropiado. Por ejemplo, **\*07\*N#**, donde **N** es la extensión a la que desea que se remitan sus llamadas cuando tiene la función de remisión activada.

Código de acceso	Descripción	Código de acceso	Descripción
*00	Cancelar todas las remisiones	*30	Capturar cualquier llamada
*01	Remisión incondicional activa	*31	Capturar llamadas grupo
*02	Remisión incondicional inactiva	*32*N#	Capturar llamadas extensión
*03	Remitir si número ocupado activo	*33*N#	Llamada en cola
*04	Remitir si ocupado inactivo	*34	Música de espera
*05	Remitir si no responde activo	*35*N#	Extn Login
*06	Remitir si no responde inactivo	*36	Extn Logout
*07*N#	Remitir a número	*37*N#	Estac llam
*08	No interrumpir activo	*38*N#	No estacionar llamada
*09	No interrumpir inactivo	*39	Relé activo
*10*N#	No interrumpir excepción añadir	*40	Relé inactivo
*11*N#	No interrumpir excepción borrar	*41	Relé pulso
*12*N#	Sígueme aquí	*45*N#	Tomar llamada
*13*N#	Cancelar Sígueme aquí	*46	Tomar llamada
*14*N#	Sígueme a	*47	Agregar conferencia
*17	Recolección de correo de voz	*48	Timbrado de correo de voz activo
*18	Correo de voz activo	*49	Timbrado de correo de voz inactivo
*19	Correo de voz inactivo	*50	Remitir llamadas de grupo activo
*20*N#	Poner grupo en servicio nocturno	*51	Remitir llamadas de grupo inactivo
*21*N#	Borrar grupo de servicio nocturno	*53*N#	Capturar miembros llamada
*29	Alternar llamadas	*57*N#	Remitir si ocupado

Esta guía cubre la funcionalidad básica del teléfono IP Office 5601.

Para obtener más información sobre la configuración y características del teléfono, consulte la Guía del usuario de IP Office 4601 y 5601.

El diagrama que sigue a continuación muestra las características principales del teléfono:



- |   |  |                                |    |  |                    |
|---|--|--------------------------------|----|--|--------------------|
| 1 |  | Indicador de mensaje en espera | 7  |  | Redial             |
| 2 |  | Botones de vista de llamadas   | 8  |  | Teclado numérico   |
| 3 |  | Hold                           | 9  |  | Volumen            |
| 4 |  | Transfer                       | 10 |  | Base del auricular |
| 5 |  | Conference                     | 11 |  | Messages           |
| 6 |  | Fin                            |    |  |                    |

Podrá encontrar información adicional sobre Avaya IP Office en [www.avaya.com/support](http://www.avaya.com/support) y también en <http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase/>.

Referencia: 15-601126

Edición 2 (22 de noviembre de 2006)


**Responder llamadas entrantes**

- Descuelgue el auricular y comience a hablar.


**Hacer una llamada**

- Descuelgue el auricular y marque el número, incluido cualquier dígito de línea exterior y/o códigos de área.



**Acceso de correo de voz**

- Para recuperar el correo de voz, presione  **MESSAGES**.

**Hold**


- Para retener una llamada, presione  **Hold**.
- Para recuperar una llamada retenida, presione el botón de vista de llamada asociado.

**Transferir una llamada**




1. Con la llamada activa, presione  **TRANSFER**. La llamada se retiene y se escucha un tono de marcado. Marque el número al que desea transferir la llamada.
2. Para transferir sin anunciar la llamada; si la línea está libre, cuelgue. Si la línea está ocupada o si nadie responde, presione  **TRANSFER** otra vez para volver a la llamada retenida.

Ó

Para anunciar la llamada, permanezca en la línea y espere hasta recibir una respuesta. Anuncie la llamada y cuelgue.

Si la línea está ocupada o si nadie responde, presione  **TRANSFER** otra vez para volver a la llamada retenida.

**Conference**

1. Para establecer una llamada en conferencia, marque el primer interlocutor y espere una respuesta.
2. Presione  **CONFERENCE**. La llamada se retiene, aparece  y se escucha un tono de marcado.
3. Marque el número del siguiente interlocutor y espere una respuesta.
4. Para agregar el nuevo interlocutor a la llamada, presione  **CONFERENCE** otra vez.
5. Repita los pasos 2 al 4 para agregar más participantes.


Para abandonar la conferencia, cuelgue.

**Nota:** Los códigos de acceso documentados en esta guía sólo se refieren al uso de los códigos de acceso predeterminados.

**No interrumpir**

- Para activar No interrumpir, marque \*08. Aparecerá una **N**. Para desactivarlo, marque \*09.

**Redial**

- Para volver a marcar un número, presione  **REDIAL**.

**Desviar llamadas**

- Para desviar las llamadas a **otra extensión**, marque \*12\*N# (donde **N** es su número de extensión). Todas las llamadas a su extensión se desviarán a la extensión que está usando.

Para redirigir las llamadas a su propia extensión, marque \*13\*N#.

- Para desviar las llamadas a **su propia extensión**, marque \*14\*N# (donde **N** es la extensión a la que desea desviar sus llamadas)

Para cancelar llamadas desviadas desde su propia extensión, marque \*14\*#.

**Remitir llamadas**

- Para configurar el número a donde se remitirán las llamadas, marque \*07\*201# (en este ejemplo se remitirán a 201).
- Para activar **Remisión incondicional**, marque \*01. Para desactivarlo, marque \*02.
- Para activar **Remisión si número ocupado**, marque \*03. Para desactivarlo, marque \*04.
- Para activar **Remitir si no responde**, marque \*05. Para desactivarlo, marque \*06.