

Botones programables

Los botones programables le permiten acceder una variedad de funciones del sistema IP Office. Algunas de estas funciones están disponibles de forma predeterminada, otras sólo las puede programar el administrador de sistema. Contacte al administrador de sistema para más información.

Admin y **Admin1** son dos funciones que le permiten programar las funciones de uso más frecuente en otras teclas de función. Las funciones programables que están disponibles mediante **Admin** y **Admin1** son:

Nombre de Admin	Descripción	Nombre de Admin	Descripción
Cta	Entrada de código de cuenta	Estacionar	Estac llamada en otra extensión
AD	Marcac abreviada	Prog	Programa de marcac abreviada
Admin	Autoadministración	Envío	Enviar todas las llamadas
AutCB	Retorno de llamada automático	Supr	Supres AD
Reenv	Remitir todas las llamadas	Cronómetro	Cronómetro
Estac	Estac llam	HoraD	Hora del día
Capt	Capturar llamada	Nombre de Admin1	Descripción
Dir	Directorio	Estacionar	Estacionar
CAPTD	Captura de llamada dirigida	<User>	Usuario
LocGrup	Localizar grupo	<Group>	Grupo
CAInt	Respuesta automática interna	Flash	Accionamiento de flash
NoctA	Poner grupo en servicio nocturno	AD	Marcac abreviada

Códigos de acceso predeterminados

Podrá obtener acceso a una serie de funciones del sistema al marcar los códigos de acceso. La siguiente tabla muestra los códigos de acceso predeterminados. Para una lista completa de los códigos de acceso predeterminados del teléfono, consulte la Guía del usuario de IP Office 2410 y 5410.

Reemplace la **N**, donde se muestra con un número apropiado. Por ejemplo, ***07*N#**, donde **N** es la extensión a la que desea que se remitan sus llamadas cuando tiene la función de remisión activada.

Código de acceso	Descripción	Código de acceso	Descripción
*00	Cancelar todas las remisiones	*30	Capturar cualquier llamada
*01	Remisión incondicional activa	*31	Capturar llamadas grupo
*02	Remisión incondicional inactiva	*32*N#	Capturar llamadas extensión
*03	Remitir si número ocupado activo	*33*N#	Llamada en cola
*04	Remitir si ocupado inactivo	*34	Música de espera
*05	Remitir si no responde activo	*35*N#	Extn Login
*06	Remitir si no responde inactivo	*36	Extn Logout
*07*N#	Remitir a número	*37*N#	Estac llam
*08	No interrumpir activo	*38*N#	No estacionar llamada
*09	No interrumpir inactivo	*39	Relé activo
*10*N#	No interrumpir excepción añadir	*40	Relé inactivo
*11*N#	No interrumpir excepción borrar	*41	Relé pulso
*12*N#	Sígueme aquí	*45*N#	Tomar llamada
*13*N#	Cancelar Sígueme aquí	*46	Tomar llamada
*14*N#	Sígueme a	*47	Agregar conferencia
*17	Recolección de correo de voz	*48	Timbrado de correo de voz activo
*18	Correo de voz activo	*49	Timbrado de correo de voz inactivo
*19	Correo de voz inactivo	*50	Remitir llamadas de grupo activo
*20*N#	Poner grupo en servicio nocturno	*51	Remitir llamadas de grupo inactivo
*21*N#	Borrar grupo de servicio nocturno	*53*N#	Capturar miembros llamada
*29	Alternar llamadas	*57*N#	Remitir si ocupado

Esta guía cubre la funcionalidad básica del teléfono IP Office 5410.

Para obtener más información sobre la configuración y características del teléfono, consulte la Guía del usuario de IP Office 2410 y 5410.

El diagrama que sigue a continuación muestra las características principales del teléfono:



- | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|----|--|-----------------------------|
| 1 | | Botones/Pantalla de funciones | 10 | | Redial |
| 2 | | Indicador de mensaje en espera | 11 | | Teclado numérico |
| 3 | | Page Left/Right | 12 | | Controles de volumen |
| 4 | | Softkey | 13 | | Auricular/Base de auricular |
| 5 | | Messages | 14 | | Mute |
| 6 | | Hold | 15 | | Auricular |
| 7 | | Transfer | 16 | | Altavoz |
| 8 | | Conference | 17 | | Exit |
| 9 | | Fin | | | |

Podrá encontrar información adicional sobre Avaya IP Office en www.avaya.com/support y también en <http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase/>.


Referencia: 15-601128

Edición 2 (22 de noviembre de 2006)



Responder llamadas entrantes

- Levante el auricular o presione  para usar el altavoz.




Hacer una llamada

- Levante el auricular o presione  para usar el altavoz.
- Marque el número, incluido cualquier dígito de línea externa y/o código de área.




Acceso de correo de voz

- Para recuperar el correo de voz, presione  **MESSAGES** o, si Visual Voice está configurado, presione  Voz.
Para obtener más información sobre Visual Voice consulte la Guía del usuario de IP Office 2410 y 5410.

Hold

- Para retener una llamada, presione  **Hold**.
- Para recuperar una llamada retenida, presione   correspondiente a la llamada retenida.

Transferir una llamada




- Con la llamada activa, presione  **Transfer**. La llamada se retiene; aparece  y se escucha un tono de marcado. Marque el número al que desea transferir la llamada.
- Para transferir sin anunciar la llamada; si la línea está libre, cuelgue. Si la línea está ocupada o si nadie contesta, presione  correspondiente a la llamada retenida.

Ó

Para anunciar la llamada, permanezca en la línea y espere hasta recibir una respuesta. Anuncie la llamada y cuelgue.






Si la línea está ocupada o si nadie contesta, presione  correspondiente a la llamada retenida.

Conference

- Para establecer una llamada en conferencia, marque el primer interlocutor y espere una respuesta.
- Presione  **CONFERENCE**. La llamada se retiene, aparece  y se escucha un tono de marcado. Marque el número del siguiente interlocutor y espere una respuesta.
- Para agregar el nuevo interlocutor a la llamada, presione  **CONFERENCE** otra vez.
- Repita los pasos 2 al 4 para agregar más participantes.

Para abandonar la conferencia, cuelgue.



Altavoz

- Para usar el altavoz, presione . Haga o responda la llamada. Para ajustar el volumen, presione  y . Para terminar la llamada, presione  otra vez.
- Para cambiar del **altavoz al auricular**, descuelgue el auricular y continúe hablando.
- Para cambiar del **auricular al altavoz**, presione  y cuelgue el auricular.

No interrumpir




- Para activar No interrumpir, marque ***08**. Aparecerá una **N**. Para desactivarlo, marque ***09**.


Mute

- Para prevenir que la otra persona en la línea lo escuche, presione  **Mute**.
- Para reactivar una conversación de dos vías, presione  **Mute** otra vez.














Nota: Los códigos de acceso documentados en esta guía sólo se refieren al uso de los códigos de acceso predeterminados.

Redial

Para volver a marcar un número marcado con anterioridad, presione  **REDIAL** aparecen los últimos 6 números marcados. Presione  y  para ver más (se almacenan hasta 10 números). Una vez que encuentre el número requerido, presione el botón de función asociado.

Para volver a marcar el último número marcado, presione  **Redial** dos veces.

Marcado rápido

- Para marcar un marcado rápido:
 - Presione  cualquier softkey, luego presione  **SpDial** para ver sus marcados rápidos. Si hay almacenados más números de los que pueden mostrarse en una pantalla, presione  y  para ver más.
 - Cuando aparezca el marcado rápido que requiere, presione  o  junto al nombre de marcado rápido. Su teléfono marca el número automáticamente.
- Para **agregar** un marcado rápido:
 - Presione  **SpDial** y luego  **Add**.
 - El cursor, un símbolo |, aparece en el campo de nombre. Cada tecla tiene marcadas las letras que contiene. Dependiendo del carácter que requiera, podrá presionar la tecla más de una vez. Por ejemplo: La tecla **2** también está marcada como **A**, **B** y **C**. Para ingresar una **C**, presione la tecla hasta que aparezca una **C**.
Si el siguiente carácter que desea está en la misma tecla, presione  y luego introduzca el siguiente carácter.
 - Presione  **Number**. El cursor aparece en el campo de número. Introduzca el número o número de extensión.
Si el siguiente número que desea está en la misma tecla, presione  y luego introduzca el siguiente número.
 - Presione  **Save**.
- Para **agregar** un código de acceso a un marcado rápido:
 - Para agregar un código de acceso a un marcado rápido, presione  **SpDial**.
 - En el campo de nombre, introduzca el nombre de código de acceso. Por ejemplo, **Correo de voz**.
 - En el campo de número, introduzca el prefijo * y el número de código de acceso. Por ejemplo, *17 (el código de acceso para correo de voz).

Desviar llamadas

- Para desviar las llamadas a otra extensión utilizando los códigos de Sígueme, marque ***12*N#** (donde **N** es su número de extensión). Todas las llamadas a su extensión se desviarán a la extensión que está usando. Para redirigir las llamadas a su propia extensión, marque ***13*N#**.
- Para desviar las llamadas a **su propia extensión**, marque ***14*N#** (donde **N** es la extensión a la que desea desviar sus llamadas) Para cancelar llamadas desviadas desde su propia extensión, marque ***14*#**.

Remitir llamadas

- Para configurar el número a donde se remitirán las llamadas, marque ***07*201#** (en este ejemplo se remitirán a 201).
- Para activar **Remisión incondicional**, marque ***01**. Aparecerá una **D**. Para desactivarlo, marque ***02**.
- Para activar **Remisión si número ocupado**, marque ***03**. Para desactivarlo, marque ***04**.
- Para activar **Remitir si no responde**, marque ***05**. Para desactivarlo, marque ***06**.